

## Vadlīnijas

### konsultantu kvalitātes un kompetences attīstībai Eiropas lauku reģionos

#### CECRA

(Certificate for European Consultants in Rural Areas - Eiropas lauku reģionu konsultantu sertifikāts)

#### **Satura rādītājs**

1. Ko nozīmē CERCA?	2
2. Virziens un mērķgrupas	2
3. Prasības attiecībā uz konsultantiem	2
1.1. Konsultāciju process	2
1.2. Konsultantu - klientu attiecības	2
1.3. Konsultantu profesijas un kompetences profils	3
4. CECRA labums konsultantiem Eiropas lauku reģionos	4
5. CECRA organizācija	5
6. Priekšnoteikumi CERCA sertifikātam	8
6.1. Moduļu pārskats	8
6.2. Saistītie priekšnoteikumi	9
6.2.1. Biroju izzināšana	9
6.2.2. Noslēguma darbs	9
7. Ceļš uz CECRA	10
8. Reģionālie atzītie biroji	11
9. Moduļu piedāvātāji	11
10. Akreditācija	11
11. CERCA kvalifikācijas un kompetenču sērijas nodevu kārtība	12

#### **Pielikums:**

1. pielikums: CECRA moduļu apraksti
2. pielikums: Priekšnoteikumi CERCA sertifikātam
3. pielikums: Biroju izzināšanas vadlīnijas (absolventiem)
4. pielikums: Biroju izzināšanas vadlīnijas (birojam)
5. pielikums: Pierādījums par biroju izzināšanu
6. pielikums: Prasības attiecībā uz noslēguma darbu
7. pielikums: Kontaktpersonu saraksts
8. pielikums: Pieteikuma anketa CERCA sertifikāta izsniegšanai
9. pielikums: CERCA akreditācijas kritēriji:
10. pielikums: Akreditācijas pieteikums
11. pielikums: Pieteikums moduļu pēcakreditācijai

## 1. Ko nozīmē CERCA?

Daudzās valstīs jau tādēļ vien, ka ievērojami samazinās konsultantu skaits, praktiski vairs nav speciāla kvalifikācijas un kompetences attīstība konsultācijām lauku reģionos, kas ir grūts un arvien sarežģītāk kļūstošs uzdevums. Visur daudz vairāk ir dažādi, parasti profesionāli, aizsākumi, daļēji arī savi konsultēšanas kvalifikācijas virzieni.

Zem IALB (Starptautiskās Lauku konsultantu akadēmijas) jumta četrgadīga projekta fāzē (2009.–2012. gads) tika izstrādāti standarti kvalifikācijas un kompetenču sērijas attīstībai konsultantiem lauku reģionos, kurus noslēdz CECRA (*Certificate for European Consultants in Rural Areas* - Eiropas lauku reģionu konsultantu sertifikāts).

CECRA apvieno semināru sēriju, kura sastāv no dažādiem moduļiem, ar konsultāciju iepazīšanu citos lauku reģionos un struktūrās un piedāvā iespēju veidot absolventu starpvalstu tīklu.

## 2. Virziens un mērķgrupas

Ar tālākizglītības sērijas virzību uz metodiskām, sociālām un personiskām konsultāciju kompetencēm visi lauku reģionos strādājošie konsultanti, neatkarīgi no viņu konsultāciju galvenās tēmas, tiek uzskatīti par dalībniekiem. Līdz ar to kompetenču attīstības sērija CERCA līdzās lauku un mājsaimniecību konsultāciju dienestiem ir nozīmīga turpmākiem dalībniekiem lauku reģionos, piem., reģionāliem menedžeriem un līderiem - menedžeriem.

## 3. Prasības attiecībā uz konsultantiem

### 3.1. Konsultāciju process

Konsultāciju process ir uz mērķi un risinājumu orientētas, komunikatīvas attiecības starp klientiem un konsultantiem, kurā abi veido radošu sadarbību. Konsultācijai šajā procesā jābūt neitrālai un orientētai tikai uz klienta panākumiem. Pateicoties vispusīgām zināšanām, kā arī daudzgadīgai profesionālai pieredzei un tālākizglītībai, kura tiek turpināta, konsultantu rīcībā ir nepieciešamā komunikāciju, sociālā un personiskā kompetence, lai veiksmīgi vadītu konsultāciju procesus. Turklāt tas attiecas ne tikai uz atsevišķu uzņēmumu konsultēšanu, bet arī uz sadarbības konsultēšanu, starpnozaru konsultāciju projektiem un uz pieaugušo izglītības piedāvājuma veidošanu.

### 3.2. Konsultantu - klientu attiecības

Lai veidotos veiksmīgas attiecības, konsultantam jābūt spējīgam pareizi novērtēt klienta personību un situāciju, lai pret viņu izturētos ar respektu un konsultāciju procesā - ar empātiju. Konsultants pārvalda arī komunikāciju un metodiskos instrumentus, lai uztvertu klienta mērķus un ar viņu kopīgi tos realizētu.

### 3.3. Konsultantu profesijas un kompetences profils

Prasību profils attiecībā uz lauku reģionu konsultantu profesiju ir daudzveidīgs un tas šeit ir attēlots galvenajos punktos.

Konsultants lauku reģionos:

- ir specializējies lauksaimniecības, mājsaimniecības un mežsaimniecības jomās un/vai lauku attīstībā,
- konsultāciju procesos cilvēku var vadīt līdz tam, lai viņš uzņemtos atbildību,
- darbojas pieaugušo izglītībā, projektos un veicina dalībnieku tīkla veidošanu lauku reģionos,
- darbojas patstāvīgi vai arī viņš ir pieņemts darbā privāti vai sabiedriskā kārtā,
- profesionāli strādā profesijas, metodiskā un personiskā līmenī,
- ir spējīgs darboties profesionāli, reflektēt dažādās konsultanta lomas un personības profilu, kā arī turpināt attīstīties,
- augstu vērtē konsultāciju partnerus (priekšstats par cilvēkiem).

Lai izpildītu šo prasību profilu, konsultantiem lauku reģionos ir nepieciešamas divu veidu kompetences, kuras var sadalīt šādās jomās:

#### ▪ **Profesionāli didaktiskās kompetences:**

##### ○ **metodiskās:**

- darba organizācija, darba tehnikas, uz mērķi orientēts darbs,
- projekta menedžments,
- moderācijas kompetence, mediju tehnika, vizualizācija,
- procesa pavadīšana,
- problēmu un konfliktu risināšanas kompetence,
- pieaugušo didaktika un izglītības menedžments,
- lomu izpratne un konsultāciju modeļi (uz klientu kā centru orientēta konsultācija ....);

##### ○ **komunikāciju un sociālās kompetences:**

- spēja veidot sadarbību, strādāt komandā un veidot tīklu,
- sarunu kompetence (komunikācijas, cienīšanas, jautājumu tehnikas, aktīvas klausīšanās,... pamati),
- spēja veidot attiecības,
- informācijas kompetence, spēja nodot tālāk zināšanas, kas sabiedrībā spēj dzīvot,
- apiešanās ar konfliktiem, kritikas spēja;

##### ○ **personiskās (starppersoniskas un personiskas kompetences):**

- analītiskās spējas,
- personiskā uzstāšanās,

- pašorganizācija (Pareto princips),
- noslogotība,
- gatavība mācīties un mainīties (pārmaiņu menedžments),
- starpkultūru pieņemšana un gatavība strādāt,
- inovatīva domāšana un rīkošanās,
- spēju un robežu atpazīšana, norādes uz turpmākiem speciālistiem.

▪ **Profesionālā kompetence / specializācija:**

Virzība uz profesionālu kompetenci un specializāciju nav galvenais punkts CERCA sērijā. Konsultantu grupām, kuru skaits kļūst arvien mazāks, nākotnē arvien vairāk jāpiedāvā starpvalstu pasākumi profesionālās kompetences nodrošināšanai un tālākai attīstībai.

#### 4. CECRA labums konsultantiem Eiropas lauku reģionos

**Absolventiem:**

- apgūst metodiskas, komunikāciju, sociālas un personību veidojošas zināšanas un prasmes, kuras atbilst prasībām konsultāciju jomā lauku reģionā, kur viņi strādā;
- daudz strādā praktiski, veidojot semināru darbu, kurā uzmanības centrā ir dalībnieks, kā arī ar apjomīgu dokumentāciju un pielietojot konsultāciju, izglītības un projekta darbu;
- iemācās patstāvīgi plānot, veikt, dokumentēt, pielietot un novērtēt individuālas un grupu konsultācijas, apmācību pasākumus, kā arī projektus;
- reflektē gan profesionālo darbību daudzveidīgajās konsultanta lomās, gan arī savu personības profilu un tajā visā attīstās arī turpmāk;
- iepazīst kolēģes un kolēģus, kuriem ir līdzīgi uzskati, kā arī konsultāciju un izglītības iestādes citās valstīs un veido starpvalstu tīklu, kurš ir spējīgs darboties;
- iegūst sertifikātu, kas apstiprina viņu atbilstošās konsultāciju kompetences saskaņā ar IALB standartiem starpvalstu līmenī (apmeklētie moduļi, saistītie priekšnoteikumi, spēja pielietot iemācīto, spēja saskatīt lietu būtību).

**Darba devējiem:**

- konsultācijas efektivitāte ļoti daudz ir atkarīga no konsultanta personības (skat. 1. moduli);
- darba devējiem ir darbinieces un darbinieki ar plašāku apvārsni;
- darba devēji klientiem, uzraudzības iestādēm vai finansētājiem var pierādīt, ka viņiem ir kvalificēts personāls;
- neitrāls, publiskas iestādes izdots sertifikāts klientu lokā tiek vērtēts augstāk;
- kvalifikācija kā profilakse pret stresu;
- pozitīvs tēls konsultāciju organizācijai.

## **Izglītības iestādēm:**

- iesaistīto izglītības iestāžu sadarbība sniedz iespēju papildināt piedāvājumu un standartizēt moduļus;
- var izmantot atsevišķu iestāžu stiprās puses un specializāciju;
- starpvalstu un tīklā savienotu konsultantu kvalifikācija sniedz aptverošāku piedāvājumu, kas ievērojami sniedzas pāri katra atsevišķa izglītības piedāvātāja iespējām.

## **5. CECRA organizācija**

### **Par CECRA atbildīgā iestāde**

Par CECRA atbildīgā iestāde ir IALB, kura lemj par veidošanu un tālāku attīstību (komisija). IALB profesionālā un organizatoriskā līmenī realizē sadarbības līgumus ar partneriem un to īstenošanai ieceļ CERCA darba grupu.

### **Sadarbības partneri**

Sadarbības partneri, kuri sākuma fāzē līdzdarbojas projektā, ir partneri arī beztermiņa īstenošanas fāzē (par partneriem skat. [www.cecra.net](http://www.cecra.net)). Sadarbības partneri parasti ir reģionālie atzītie biroji un tie var būt arī moduļu piedāvātāji. Pēc nepieciešamības tie deleģē arī speciālistus CERCA darba grupā.

Īstenojot CERCA ārpus vāciski runājošās "telpas", ar līgumu var tikt uzņemti arī citi sadarbības partneri. Sadarbības līgums regulē šo partneru specifiskos uzdevumus.

### **Reģionālie atzītie biroji**

Reģionālie atzītie biroji konsultē potenciālos absolventus un pārbauda sertifikātu pieteikumus. Parasti vienlaicīgi tie ir arī moduļu piedāvātāji. Citi moduļu piedāvātāji ir akreditētas institūcijas / uzņēmumi. IALB birojā ar reģionālo atzīto biroju profesionālu atbalstu tiek kārtoti administratīvie procesi.

Par pretrunīgiem gadījumiem ir atbildīga IALB komisija.

### **Reģionālo atzīto biroju uzdevumi:**

- Reģionālie atzītie biroji pamatā ir atbildīgi par sertifikācijas procesu (par pakārtotību skat. 7. pielikumu).
- Biroji publicē un reklamē CERCA gada programmu (saite uz vietni [www.cecra.net](http://www.cecra.net)) un piedāvātos CERCA moduļus to specifiskajās valstu programmās.
- Biroji ir vadošie dalībnieku reklamēšanā.
- Biroji pieņem kandidātu pieteikumus (saistīto priekšnoteikumu pārbaude, ekvivalences apstiprināšana, gala darba novērtējums utt.), saņem nodevas par sertifikāciju, apstrādā pieteikumus (četrus acu princips kopā ar otru atzīto biroju), lemj par atzīšanu un nosūta pieteikumus ar savu lēmumu IALB birojā.
- Biroji veic vispārējo konsultāciju par CERCA tālākizglītību.
- Nepieciešamības gadījumā tie ir starpnieks birojiem starpvalstu biroju izzināšanai.
- Nepieciešamības gadījumā biroji veic priekšpārbaudi/vietas noteikšanu dalībniekiem/-cēm, par kuru jāmaksā nodevas.
- Biroji uzdod IALB birojā izsniegt CERCA sertifikātu un saņemt nodevas par sertifikātu.

## **CECRA darba grupa**

Īstenošanu un turpmāku attīstību CERCA pavada CERCA darba grupa (CERCA-AG). To veido reģionālo atzīto biroju pārstāvji. Darba grupas dalībniekus uz četriem gadiem ieceļ IALB komisija, šie dalībnieki ievēl vienu priekšsēdētāju.

### **CERCA darba grupas uzdevumi:**

- Darba grupas uzdevums ir pavadīt, īstenot un attīstīt tālāk CERCA, īpaši vadlīnijas kopā ar IALB standartiem.
- Tā formāli pārrauga CERCA norisi.
- Tā ar vienbalsīgu lēmumu nolemj par potenciālo moduļu piedāvātāju akreditāciju saskaņā ar CERCA akreditācijas kritērijiem.
- Tā intensīvi strādā kopā ar moduļu piedāvātājiem.
- Tā sastāda kopīgu CERCA gada programmu.
- Tā atbalsta IALB vadību, piesakoties CERCA sērijai.
- Tā nokārto citus profesionāli saturiskos uzdevumus IALB birojam.
- Tā nepārtraukti veic vērtēšanu.
- Tā pārbauda CERCA finanšu plūsmu.
- Priekšsēdētājs/-a sniedz ziņojumus IALB vadībai.

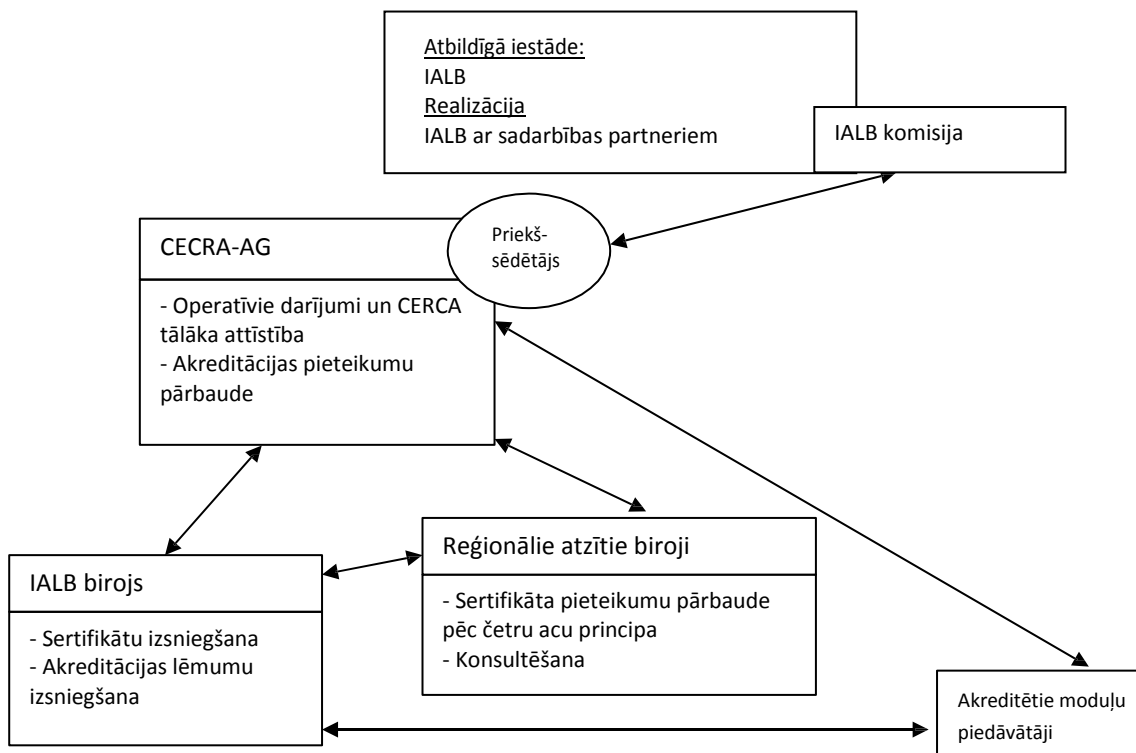
### **Moduļu piedāvātāju uzdevumi:**

- Moduļu piedāvātāji atzīmē CERCA piedāvājumu valstu gada programmās un kursu izrakstos un nosūta piedāvātos moduļus CERCA-AG priekšsēdētājam/-ai, lai sagatavotu kopīgu gada programmu.
- Tie publicē CERCA gada programmu un reklamē to savās specifiskajās programmās.
- Tie līdzdarbojas dalībnieku reklamēšanā.
- Tie sagatavo savas iestādes specifisko moduļu programmu un nepieciešamo mācību dokumentāciju katram piedāvātajam modulim, ņemot vērā kopīgi izstrādātos IALB standartus.
- Tie pieņem CERCA moduļu pieteikumu. Viņi izpilda izsludinātos moduļus, ja ir sasniegts noteiktais minimālais dalībnieku/-ču skaits.
- Līdz 6 nedēļām pirms semināra sākuma tie patur vismaz 4 vietas CERCA moduļos dalībniekiem/-cēm, kuri vēlas iegūt sertifikātu; atļaujas tiek dotas tikai atbilstoši pieejamajām vietām (spēkā ir attiecīgo piedāvātāju pieteikšanās termiņi).
- Tie izsniedz izpildīto CERCA moduļu dalībnieku apstiprinājumus.
- Tie novērtē atsevišķus moduļus atbilstoši moduļa piedāvātāja attiecīgajām sistēmām, pēc pieprasījuma vērtēšanas rezultāti kā pierādījums jānodod IALB birojam.

## IALB biroja uzdevumi saistībā ar CECRA:

- IALB birojs atbalsta IALB vadību, CECRA-AG un reģionālos atzītos birojus, Eiropas valstīs piesakoties kvalifikācijas un kompetences attīstības sērijai CERCA (vietne Internetā, folderis, iespaidmateriāls, gadatirgi, izstādes, sanāksmes par tālākizglītību un kvalifikācijas paaugstināšanu).
- Birojs atbalsta darba grupu, sastādot un nosūtot CERCA gada programmu.
- Tas dokumentē visus CERCA sertifikāta pieteikumus.
- Birojs nosūta tālāk ārēju dalībnieku/-ču pieteikumus reģionālajiem atzītajiem birojiem, lai veiktu dalības priekšnoteikumu un ekvivalences apstiprinājumu priekšpārbaudes.
- Birojs pieņem ārēju dalībnieku/-ču pieteikumus CERCA sertifikātam un nosūta tos tālāk reģionālajam atzītajam birojam.
- Tas izraksta rēķinus par administratīvajām nodevām.
- Tas izsniedz CERCA sertifikātu, kad to atļauj reģionālais atzītais birojs.
- Tas apkopo un dokumentē moduļu piedāvātāju vērtējumus visā CERCA tālākizglītības sērijā.
- Birojs apkopo un dokumentē akreditācijas pieteikumus, nosūta tos tālāk CERCA-AG, izraksta rēķinus par akreditācijas nodevām un izsniedz lēmumu par akreditāciju.

## CECRA organizācijas struktūra:



## 6. Priekšnoteikumi CERCA sertifikātam

Sertifikātam tiek prasīta dalība piedāvātajos moduļos (moduļu apstiprinājums) (skat. 6.1. nod.), kā arī saistīto priekšnoteikumu izpilde (skat. 6.2. nod.).

Ar ekvivalences apstiprinājumu alternatīvi var tikt ieskaitīti pasākumi, kuri ir apmeklēti līdz 2013. gada 31. decembrim un kuri atbilst IALB standartiem. Tam ir speciāli formulāri, kurus pieteikuma iesniedzēja/-as rīcībā pēc pieprasījuma nodod reģionālais atzītais birojs.

Līdzās pašmācībai konsultēšanas darbā runa ir arī par kandidātu refleksijas spēju, kas īpaši jāpierāda noslēguma darbā.

Visiem atsevišķajiem panākumiem attiecībā uz sertifikātu vispārēji ir 5 gadu derīguma termiņš.

### 6.1. Moduļu pārskats

Divi no kopumā 15 moduļiem savas nozīmības ziņā attiecībā uz konsultēšanas procesu ir obligāti un tāpēc tie jāapmeklē kā obligātie moduļi.

Vēl no kopējā piedāvājuma jāizvēlas un jāabsolvē trīs obligātie izvēles moduļi (skat. nākošo pārskatu un 1. pielikumu).

<b>Obli- gātie moduļi</b>	1. Personības veidošana / mans profils kā konsultantei/-am
	2. Komunikācija un attiecību veidošana konsultācijā
<b>Obligātie izvēles moduļi</b>  (vismaz 3 moduļi pēc individuālas izvēles)	3. Darbs un vadība komandā
	4. Retorika / prezentācija
	5. Sevis / laika menedžments
	6. Projekta menedžments / projektu konsultēšana
	7. Konsultācijas procesu veidošana
	8. Apiešanās ar smagām konsultāciju situācijām / pārmaiņu menedžments
	9. Moderācijas / apspriežu menedžments
	10. Mārketings / sabiedriskās attiecības
	11. Izglītības / pasākumu menedžments
	12. Grupu konsultēšana un pavadišana
	13. Mediācijas pamatzīmes
	14. Uzņēmumu konsultēšana un pavadišana stratēģiskos jautājumos
	15. Koučings - ievads

Moduļus veido vismaz 12 stundu klātbūtne (apm. 2 dienas), kā arī papildu pašmācība (literatūras studijas, paša veikti iedziļināšanās darbi) un atbilstošās tēmas pielietošana konsultēšanas ikdienā ar laiku vismaz 18 stundas.



## 6.2. Saistītie priekšnoteikumi

Lai iegūtu CERCA sertifikātu, jābūt izpildītiem un pierādītiem šādiem pavadošajiem priekšnoteikumiem:

- priekšzināšanas: pabeigtas studijas vai pabeigta profesionālā izglītība;
- vismaz divu gadu atbilstoša profesionālā pieredze konsultēšanā iepriekšējo piecu gadu laikā līdz pieteikumam uz CERCA sertifikātu;
- nepieciešamo moduļu apstiprinājumu nokārtošana (divi obligātie un vismaz trīs obligātie izvēles moduļi) vai ekvivalences apstiprinājumu pierādījums (pasākumi līdz 2013. gada 31. decembrim);
- vismaz vienas dienas gara pasākuma apmeklējums citā valstī vai citā Vācijas federālajā zemē, kurš kalpo profesionālajai tālākizglītībai (ieskaitīti tiek apmeklētie moduļi, pasākumi ārpus moduļiem, piem., konsultantu sanāksmes, profesionālas ekskursijas, IALB darba sanāksmes);
- biroju izzināšana (vismaz 2,5 dienas, neskaitot ierašanos citā, valstī vai Vācijas federālajā zemē un aizbraukšanu no tās) ar moderētu pieredzes apmaiņu (piem., IALB tīkla nedēļa) (skat. 6.2.1.);
- noslēguma darba nokārtošana (dokumentācija un pašrefleksija, balstoties uz praktisku piemēru) (skat. 6.2.2.).

### 6.2.1. Biroju izzināšana

- Pirms tiek plānota biroja izzināšana, jākontaktējas ar reģionālo atzīto biroju un jāsaskaņo apmeklējais birojs, kā arī apmeklējuma norise.
- Kā biroji ir piemēroti īpaši konsultāciju iestādes, kurās CERCA pieteicējs/-a ir kontaktā ar konsultāciju klientiem. Izslēgtas ir iestādes, kuras nodarbojas ar pārdošanas konsultācijām.
- Lai sagatavotos, ir pieejama vadlīnija apmeklētajam birojam / konsultāciju organizācijai (4. pielikums), kā arī vadlīnija biroja izzināšanai, kas domāta CERCA pretendentei / CERCA pretendentam (3. pielikums).
- Lai, iesniedzot sertifikāta pieteikumu, pierādītu biroja izzināšanu, var uzrādīt biroja izzināšanas apstiprinājuma veidlapu (5. pielikums).

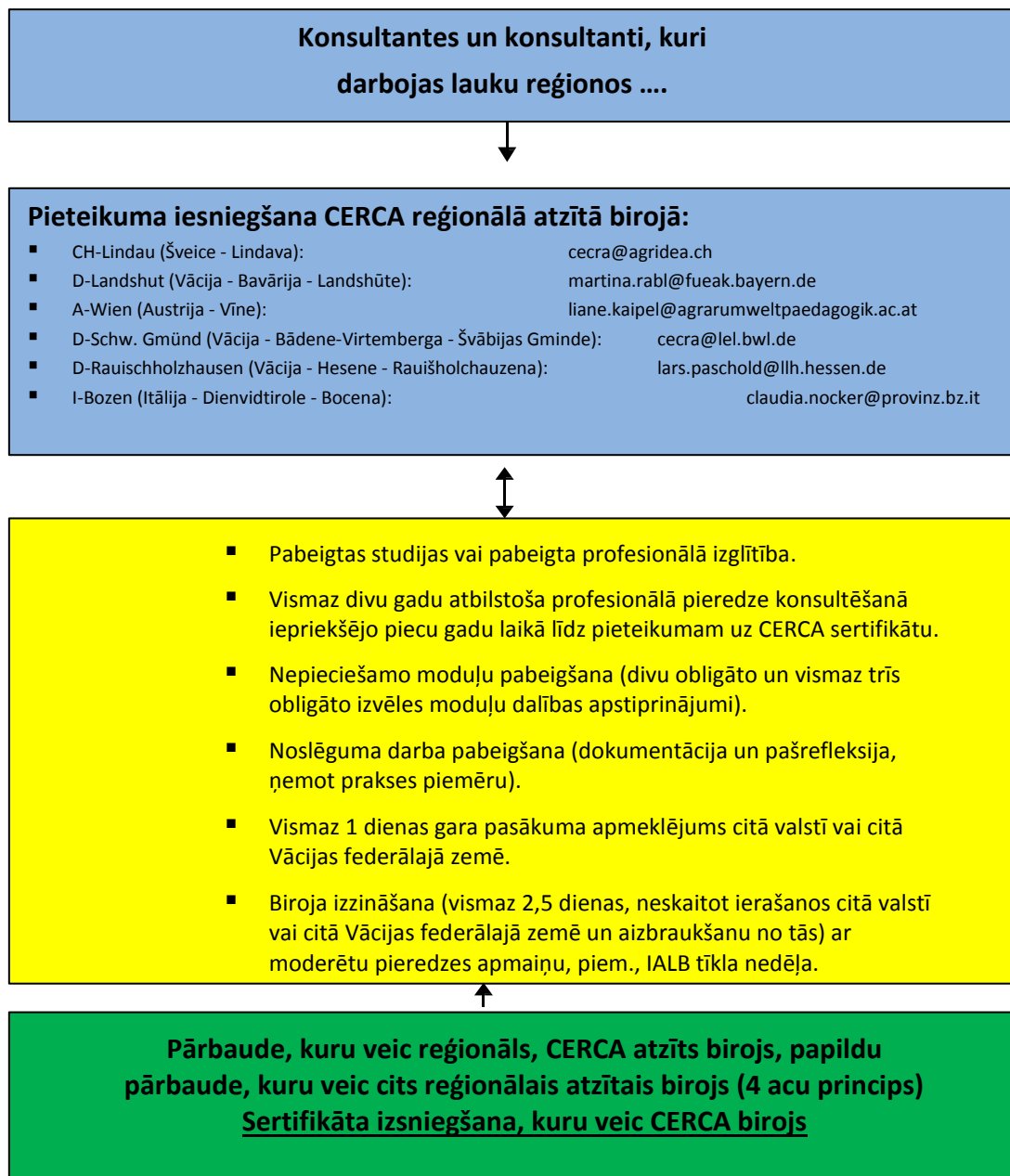
### 6.2.2. Noslēguma darbs

CERCA sertifikāta noslēguma darbā tiek prasīta dokumentācija par konsultāciju, kura veikta ar atsevišķu personu, ģimeni vai sadarbībā ar uzņēmumu.

Tiek vērtēts pamatojums prakses piemēra izvēlei, konsultēšanas procesa norise, secinājumi nākotnei, savas lomas refleksija ar priekšrocībām un trūkumiem (skat. 6. pielikumu).

## 7. Ceļš uz CECRA

Turpmāk tiek sniegts pārskats pār ceļu no pieteikšanās un nepieciešamajiem priekšnoteikumiem līdz sertifikāta iegūšanai.



Noslēguma darba prasības, kā arī pieteikums sertifikāta izsniegšanai ir pieejami pielikumā (6. un 8. pielikums).

Pieteikumu CERCA sertifikāta saņemšanai jāiesniedz reģionālā atzītā birojā, kurš atrodas tajā valstī, kurā atrodas pieteikuma iesniedzējas/iesniedzēja deklarētā dzīvesvieta (par telpisko pakārtotību skat. 7. pielikumu).

## 8. Reģionālie atzītie biroji

- Šveices Asociācija lauksaimniecības un lauku reģionu attīstībai (*AGRIDEA*), Šveice - Lindava;
- Valsts vadošā uztura, lauksaimniecības un mežsaimniecības akadēmija (*Staatliche Führungsakademie für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten (FÜAK)*), Vācija - Landshüte;
- Lauksaimniecības un apkārtējās vides pedagogijas augstskola (*Hochschule für Agrar – und Umweltpädagogik*), Austrija - Vīne;
- Iestāde lauksaimniecības un lauku reģionu attīstībai (*Landesanstalt für Entwicklung der Landwirtschaft und der ländlichen Räume (LEL)*), Vācija - Švābijas Gminde;
- Hesenes zemes lauksaimniecības uzņēmums - Rauišholchauenas izglītības seminārs (*Landesbetrieb Landwirtschaft Hessen – Bildungsseminar Rauischholzhausen (LLH)*), Ebsdorfergrunda;
- Autonomā Bocenas province, 22. nodaļa lauksaimniecības, mežsaimniecības un mājsaimniecības profesionālajai izglītībai (*Autonome Provinz Bozen, Abt. 22 für Land-, forst – und hauswirtschaftliche Berufsbildung*), Itālija - Bocena;
- Uzņēmums „LMS Agrarberatung GmbH”, Vācija - Rostoka.
- Par telpisko pakārtotību skat. 7. pielikumu.

## 9. Moduļu piedāvātāji

- Šveices Asociācija lauksaimniecības un lauku reģionu attīstībai (*AGRIDEA*), Šveice - Lindava;
- Valsts vadošā uztura, lauksaimniecības un mežsaimniecības akadēmija (*Staatliche Führungsakademie für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten (FÜAK)*), Vācija - Landshüte;
- Lauksaimniecības un apkārtējās vides pedagogijas augstskola (*Hochschule für Agrar- und Umweltpädagogik*), Austrija - Vīne;
- Iestāde lauksaimniecības un lauku reģionu attīstībai (*Landesanstalt für Entwicklung der Landwirtschaft und der ländlichen Räume (LEL)*), Vācija - Švābijas Gminde;
- Hesenes zemes lauksaimniecības uzņēmums - Rauišholchauenas izglītības seminārs (*Landesbetrieb Landwirtschaft Hessen – Bildungsseminar Rauischholzhausen (LLH)*), Ebsdorfergrunda
  - Citi akreditētie izglītības piedāvātāji ir uzskaitīti Internetā šajā adresē: [www.cecra.net](http://www.cecra.net).

## 10. Akreditācija

- Katram izglītības un konsultāciju piedāvātājam, ievērojot IALB standartus, ir iespēja akreditēties kā kvalificētam konsultantam.
- Akreditācijas priekšnoteikumi, izmaksas un norise ir aprakstīti 9. pielikumā „Kritēriji CERCA akreditācijai”, pieteikuma veidlapas ir pieejamas 10. un 11. pielikumā.

## 11. CERCA kvalifikācijas un kompetenču sērijas nodevu kārtība

- Uzskaitītie IALB biroja administratīvie darbi tiek atlīdzināti ar kopējām administratīvajām izmaksām 100,- € apmērā.
- Iesniedzot pieteikumu, kopš 2015. gada 1. janvāra reģionālie atzītie biroji par tiešiem

- pakalpojumiem kopā ar eksāmenu nodevām izraksta rēķinu par 100,- €.
- Nepieciešamības gadījumā reģionālie atzītie biroji interesentiem/ potenciālajiem absolventiem piedāvā individuālu konsultāciju/ vietas noteikšanu (75,- €).
  - Maksa par semināru par atsevišķajiem moduļiem sadarbības partneriem parasti ir 160,- € vai 180,- CHF/dienā.
  - Ja netiek, nokomplektēts noteiktais minimālais dalībnieku skaits, bet pasākums tomēr notiek, tad pēc vienošanās ar dalībniekiem samaksu var noteikt no jauna.
  - Atteikšanās noteikumi: Spēkā ir attiecīgo piedāvātāju noteikumi.
  - Attiecībā uz minētajām maksām var būt spēkā attiecīgās valsts noteikumi.