

Saskaņā ar Eiropas Komisijas LIFE Vides programmas līdzfinansētā integrētā projekta *“Latvijas upju baseinu apsaimniekošanas plānu ieviešana laba virszemes ūdens stāvokļa sasniegšanai” / “Implementation of River Basin Management Plans of Lavia towards good surface water status”* (LIFE GOODWATER IP) projekta Nr LIFE18 IPE/LF/000014 plānotajām aktivitātēm

LIFE GOODWATER IP aktivitāšu ietvaros īstenotās aktivitātes
*„ C11 Mazās grantu shēmas izstrāde, lai atbalstītu vietējās
iniciatīvas piesārņojuma ietekmes samazināšanai uz
ūdensobjektiem”*

Projektu konkursa *„Mazo grantu shēma ūdensobjektu kvalitātes
uzlabošanai”*

NOLIKUMS

Ozolnieki, 2021



1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Konkursa nolikums nosaka kārtību, kādā tiek īstenota Mazo grantu shēma ar mērķi mazināt riska ūdensobjektu piesārņojumu.
- 1.2. Projektu konkurss tiek rīkots, īstenojot LIFE integrēto projektu "Latvijas upju baseinu apsaimniekošanas plānu ieviešana laba virszemes ūdens stāvokļa sasniegšanai" (LIFE GOODWATER IP, LIFE18 IPE/LV/000014). Projekts un klimata programmas LIFE un Valsts reģionālās attīstības aģentūras finansiālu atbalstu (turpmāk - LIFE GOODWATER IP).
- 1.3. Nolikums ir pieejams visām ieinteresētajām personām. Nolikums ir publicēts mājaslapās www.goodwater.lv un www.llkc.lv.
- 1.4. Konkursu organizē SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” (turpmāk – LLKC) sadarbībā ar biedrību “Baltijas Vides Forums” (turpmāk - BEF) un citiem projekta LIFE GOODWATER IP partneriem.
- 1.5. **Projektu konkursa mērķis** ir finansiāli, izglītojoši un informatīvi atbalstīt projektus, kuru ietvaros tiek risinātas ūdensobjektu piesārņojuma problēmas ar teritorijai inovatīvām, zemu izmaksu iniciatīvām, kuras ievieš teritorijas vietējie iedzīvotāji.
- 1.6. **Projektu konkursa uzdevumi:**
 - 1.6.1. Mazināt ūdensobjektu piesārņojumu ar teritorijai jaunām zemu izmaksu metodēm;
 - 1.6.2. Veicināt teritoriju vietējo iedzīvotāju iniciatīvu ūdensobjektu piesārņojuma mazināšanai;
 - 1.6.3. Veicināt sadarbību starp vietējiem iedzīvotājiem, uzņēmējiem un pašvaldību ūdensobjektu piesārņojuma mazināšanai.
- 1.7. **Projektu konkursa prioritātes:**
 - 1.7.1. Prioritāri tiks atbalstīti projekti, kas izmanto sabiedrības iesaistē un/vai dabā balstītus risinājumus ūdensobjektu piesārņojuma mazināšanai vai kvalitātes uzlabošanai un vērsti uz zemāk norādīto vides uzlabojumu sasniegšanu. Projekta īstenošanas vieta ir Latvijas teritorija.
 - 1.7.1.1. **Pasākumi, kas vērsti uz piesārņojošo vielu noplūdes novēršanu vai mazināšanu:** piemēram, notekūdeņu/kanalizācijas attīrīšanas dīķu veidošana; kopienas/pašvaldības iniciatīvas vai inovatīvi digitāli risinājumi, kas sekmē ūdens kvalitāti sekmējoša patēriņa ieradumu maiņu un/vai videi draudzīgu uzņēmējdarbību, kā arī citi, kas nodrošina prioritātē norādīto.
 - 1.7.1.2. **Pasākumi, kas vērsti uz piesārņojuma mazināšanu ūdensobjektos:** piemēram, fitoremidācija jeb piesārņojumu piesaistošu augu stādīšana; biofiltrācijas joslu vai grāvju veidošana, kas aiztur piesārņojošo vielu ieplūdi ūdensobjektos, kā arī citi, kas nodrošina prioritātē norādīto.
 - 1.7.1.3. **Pasākumi, kas vērsti uz ekoloģiskās kvalitātes uzlabošanu ūdensobjektos:** piemēram, straujteču un nārsta vietu atjaunošana vai ūdensobjektu revitalizācija – izvācot koku sanesumus, ravējot un stādot ūdensaugus, lai atjaunotu dabisko veģetācijas sastāvu; zivju ceļu/caurteku ierīkošana; krastmalu, atteku/vecupju sakopšana, kā arī citi, kas nodrošina prioritātē norādīto.
 - 1.7.1.4. **Pasākumi, kas vērsti uz lietus ūdeņu un plūdu regulēšanu:** piemēram, mitraiņu, dīķu un biofiltrācijas grāvju ierīkošana ūdens plūsmas aizturēšanai; videi draudzīgi risinājumi meliorācijas sistēmu/ notekgrāvju pielāgošanai; palieņu atjaunošana, nodrošinot optimālu mitruma režīmu; publiskās ārtelpas veidošana/pielāgošana, iekļaujot iepriekš minētos ūdens aiztures/noteces regulējošus risinājumus, kā arī citi, kas nodrošina prioritātē norādīto.

1.8. Projektu konkursa mērķauditorija:

1.8.1. Vietējās grupas vai kopienas, kas savā pašvaldībā vēlētos risināt ūdens piesārņojuma problēmu ar zemu izmaksu iniciatīvām un pasākumiem. Paredzams, ka projektā iesaistīsies vietējie iedzīvotāji, uzņēmēji, nevalstiskās organizācijas, pašvaldība un tās iestādes, atkarībā no konkrētā projekta mērķiem un uzdevumiem. Tiks atbalstīta arī citu konkursantu dalība, ja tas nepieciešams projekta mērķu sasniegšanai un atbilst konkursa prasībām.

1.9. Projektu konkursa nolikumā lietotie termini:

1.9.1. sadarbība – sadarbība starp vismaz trīs neatkarīgām pusēm (sadarbības partneri), lai apmainītos ar zināšanām, tehniku, vai tehnoloģiju vai sasniegtu kopīgu mērķi, pamatojoties uz darba dalīšanu un kopīgi nosakot sadarbības projekta tvērumu, dodot ieguldījumu tā īstenošanā un dalot projekta risku un rezultātus;

1.9.2. sadarbības grupa – darba grupa, kuru projektu konkursa ietvaros izveidojuši sadarbības partneri, lai īstenotu projektu; sadarbības grupā darbojas 1.8 punktā minētā mērķauditorija;

1.9.3. vadošais partneris – juridiska persona, sadarbības grupas partneris, kas ir tiesīgs pārstāvēt sadarbības partnerus, iesniegt projekta iesniegumu, saņemt atbalstu, kā arī vadīt un koordinēt projekta īstenošanu un nodrošināt priekšmaksas tālāku novirzīšanu sadarbības partneriem atbilstoši to īstenojamajām darbībām;

1.9.4. atbalsta pretendents – sadarbības grupa, kas pretendē uz granta saņemšanu;

1.9.5. atbalsta saņēmējs – sadarbības grupa, kas konkursa rezultātā guvusi finansiālu atbalstu;

1.9.6. projekta koordinators – atbalsta saņēmēja pilnvarota persona, kas koordinē projekta īstenošanu.

1.10. Vispārīgas prasības projekta īstenošanā:

1.11. Maksimālais projekta īstenošanas termiņš ir pieci gadi no dienas, kad pieņemts lēmums par atbalsta piešķiršanu, bet ne ilgāk kā līdz 2026. gada 30. jūnijam.

1.12. Ja atbalsta pretendents vai ar to saistītās personas ir īstenojušas, īsteno vai plāno īstenot citus projektus saistībā ar šajā projektā paredzēto, projekta iesniegumā un/vai projekta īstenošanas laikā sniedz informāciju par visiem projektiem un skaidro, kā tiks novērsts dubultā finansējuma risks.

1.13. Sadarbības partneris iesaistās projekta īstenošanā ar savā valdījumā vai īpašumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem. Šādu ieguldījumu dēļ atbalsta saņēmējam ar sadarbības partneri nevar rasties tādas tiesiskās attiecības, kas varētu būt pretrunā ar normatīvo aktu prasībām, tai skaitā par prasībām, kas attiecas uz iepirkumiem.

1.14. Projektam paredzēto piegāžu vai pakalpojumu iepirkumā ievēro normatīvo aktu prasības par iepirkuma procedūras piemērošanu.

1.15. Pirms projektā plānoto darbību uzsākšanas vai līguma noslēgšanas ar piegāžu vai pakalpojuma sniedzēju darījumos, kas pārsniedz 1000 EUR, t. sk PVN, vadošais partneris iesniedz LLKC saskaņošanai cenu aptaujas rezultātus. Projektā plānotās darbības uzsāk un līgumu ar piegāžu vai pakalpojuma sniedzēju noslēdz pēc saskaņojuma saņemšanas no LLKC.

1.16. Vadošais partneris un sadarbības partneri visus ar projekta īstenošanu saistītos darījumus atspoguļo atsevišķā grāmatvedības uzskaites sistēmā vai ievieš noteiktu kārtību grāmatvedības darījumu izsekojamībai. Sadarbības partneriem jānodrošina visu darījumu uzskaitē un darījumu apliecināšanu dokumentu pieejamība.

1.17. Katrs sadarbības partneris sniedz ieguldījumu sadarbības projekta īstenošanā un dalās projekta riskā un rezultātos. Katram sadarbības partnerim projektu īstenošanā ir savas attiecināmās izmaksas.

1.18. Ja sadarbības projekta ieviešanas termiņš ir garāks par sešiem mēnešiem, to sadala posmos. Katram posmam nosaka veicamos darbus un sasniedzamos rezultātus.

1.19. Pasākumā sniegtais atbalsts par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nevar pārklāties ar atbalstu no citiem līdzīgiem atbalsta pasākumiem.

2. Projektu konkursa apraksts

2.1. Konkursa izsludināšana:

2.1.1.LIFE GOODWATER IP projekta mājas lapā www.goodwater.lv

2.1.2.SIA Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs mājas lapā www.llkc.lv

2.2. Projekta īstenošanas laiks

2.2.1.Projekta īstenošanas laiks, atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam, tiek noteikts līgumā par projekta finansēšanas un izpildes kārtību (turpmāk - Finansēšanas līgums), bet nevar būt ilgāks par 2026. gada 30. jūniju. Projekta īstenošanas termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta uzdevumiem.

2.3. Projektu atlase notiek divos posmos:

2.3.1. 1.posms: projekta idejas atlase un sadarbības grupas apstiprināšana;

2.3.2. 2.posms: detalizēti sagatavotu projektu iesniegumu atlase.

2.4. Atbalsta pretendenti noteiktās prasības:

2.4.1.Konkursa pieteikumu var iesniegt projekta vadošais partneris, kas ir juridiska persona.

2.4.2..Konkursā netiek atbalstīti darbi un/vai projekti, kuros tiek plānota ūdensobjektu uzlabošanas ideja, kāda jau tiek atbalstīta cita publiski pieejama finansējuma ietvaros.

3. Pieteikumu iesniegšanas kārtība

3.1. Sadarbības grupa Konkursā var iesniegt vienu vai vairākus pieteikumus.

3.2. Konkursa pieteikumi elektroniski jāiesūta uz e-pasta adresi: anita.dzelme@llkc.lv.

3.3. Projekta idejas atlase un sadarbības grupas apstiprināšana (1. posms)

3.3.1.Projekta idejas iesniegumu sagatavo atbilstoši šī nolikuma 1. pielikumam.

3.3.2.Projekta idejas iesniegumu (1. pielikums) un tā pielikumus iesniedz:

3.3.2.1. parakstīta elektroniska dokumenta veidā saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu, nosūtot uz e-pasta adresi anita.dzelme@llkc.lv vai

3.3.2.2. papīra formā, divos eksemplāros, pievienojot tā kopiju, kas elektroniskā veidā ierakstīta ārējā datu nesējā, adresējot Projektu konkursam „Mazo grantu shēma ūdensobjektu kvalitātes uzlabošanai” Rīgas iela 34, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV-3018. LLKC vienu projekta iesnieguma papīra eksemplāru kopā ar apliecinājumu par projekta reģistrēšanu atdod pretendentiem.

3.3.3.Projekta idejas iesniegumu vērtē Komisija ne mazāk kā 5 (piecu) locekļu sastāvā.

3.3.4.Komisiju izveido LLKC, sadarbojoties ar projekta LIFE GOODWATER IP partneriētādēm.

3.3.5.Komisija vērtē iesniegto projekta ideju un potenciālās sadarbības grupas izveidošanā ieinteresēto personu atbilstību izvirzītajai projekta idejai, ievērojot projekta idejas iesniegumu atlases kritērijus (2. pielikums).

3.3.6.Atbalsta pretendenti ir jā sagatavo prezentācija brīvā formā par projekta ideju, vietu, ieviešanas gaitu un sadarbības grupu, izmantojot uzskates līdzekļus – foto attēlus, plakātus, u.tml.

- 3.3.7. Atbalsta pretendents tiks dota iespēja prezentēt savu ideju (prezentācijas ilgums – līdz 7 minūtēm) un saņemt ekspertu ieteikumus idejas pilnveidei.
- 3.3.8. Izvērtējot projekta idejas iesniegumu, komisija 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc šo projektu idejas iesniegšanas termiņa beigām pieņem lēmumu par projekta idejas atbilstību vai noraidīšanu un sadarbības grupas apstiprināšanu saskaņā ar šī nolikuma 2. pielikumā minētajiem kritērijiem.
- 3.3.9. Pēc projekta idejas iesnieguma izvērtēšanas un pirms izvērstā projekta sagatavošanas 2. posma atlasei, komisijai ir tiesības sniegt ieteikumus sadarbības grupas sastāva un projekta idejas uzlabošanai, kā arī kopējā finansējuma vai tā sadalījuma precizēšanai. Ja tādi ieteikumi ir sniegti, atbalsta pretendents tos ņem vērā, sagatavojot 2. posma pieteikumu.
- 3.3.10. Komisija sagatavo un nosūta atbalsta pretendents lēmumu par projekta idejas apstiprināšanu vai noraidīšanu un sadarbības grupas sastāva apstiprināšanu. Komisija var sniegt ieteikumus par nepieciešamajām izmaiņām projekta idejas iesniegumā vai par sadarbības grupas sastāvu.
- 3.3.11. Izvērtējot projektus, tiks ņemta vērā ideju dažādība, atbalstot ne vairāk kā divus paredzamajās aktivitātēs līdzīgus projektus. Iemesls – parādīt pēc iespējas dažādas pieejas ūdeņu uzlabošanai.
- 3.3.12. Ja tiks iesniegts liels skaits līdzīgu ideju, atbalstīts tiks pretendents /i, kura pieteikums saņems lielāko punktu skaitu saskaņā ar šī nolikuma 2. pielikumā minētajiem kritērijiem.

3.4. Projekta iesniegumu atlase (2. posms):

- 3.4.1. Atbalsta pretendents, sagatavojot projekta iesniegumu, nodrošina tā atbilstību komisijas apstiprinātajai projekta idejai, kurā pēc apstiprināšanas nav pieļaujamas būtiskas izmaiņas, kas maina projekta idejas mērķi un sasniedzamos rezultātus.
- 3.4.2. Atbalsta pretendents iesniedz šādus dokumentus:
- 3.4.2.1. projekta iesniegumu (3. pielikums);
- 3.4.2.2. apliecinājums par sadarbības partneru nodrošināto līdzfinansējuma daļu, ja tāda ir paredzēta;
- 3.4.3. Dokumentus un tā pielikumus iesniedz:
- 3.4.3.1. parakstīta elektroniska dokumenta veidā saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu, nosūtot uz e-pasta adresi anita.dzelme@llkc.lv, vai
- 3.4.3.2. papīra formā, divos eksemplāros, pievienojot tā kopiju, kas elektroniskā veidā ierakstīta ārējā datu nesējā, adresējot Projektu konkursam „Mazo grantu shēma ūdensobjektu kvalitātes uzlabošanai” Rīgas iela 34, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV-3018. LLKC vienu projekta iesnieguma papīra eksemplāru kopā ar apliecinājumu par projekta reģistrēšanu atdod pretendents.
- 3.4.4. Komisija vērtē projekta iesniegumu kvalitāti un lemj par atbalstāmajiem projektiem.

4. Publiskā finansējuma veids un apmērs

- 4.1. Pirmā uzsaukuma projektu realizēšanai kopējais pieejamais finansējums ir 50 000 EUR.
- 4.2. Projektā vienai sadarbības grupai kopējā attiecināmo izmaksu summa nav mazāka par 800 EUR un nepārsniedz 8000 EUR.
- 4.3. Atbalsta intensitāte ir līdz 100 % (procentiem) no attiecināmajām izmaksām.

- 4.4. Publiskais finansējums netiek piešķirts par darbībām, kuras atbalsta pretendents ir sācis īstenot, pirms Komisija pieņēmusi lēmumu par atbalstu projektam un kuru izmaksas nav samērīgas un pamatotas.
- 4.5. LLKC par projektā īstenotajām darbībām pārskaita atbalstu Vadošajam partnerim atbilstoši to īstenotajām darbībām un atbalsta intensitātei. Vadošajam partnerim ir pienākums atbalsta līdzekļus pārskaitīt sadarbības partneriem, atbilstoši Finansēšanas līguma nosacījumiem.
- 4.6. Sadarbības grupa projekta īstenošanā var izmantot avansu. Lai saņemtu avansu, Sadarbības grupas vadošais partneris iesniedz LLKC avansa pieprasījumu kopā ar dokumentiem par projekta īstenošanas darbībām. Avanss nepārsniedz 40% (procentus) no attiecināmo izmaksu summas.
- 4.7. Lai saņemtu starpposma maksājumu, vadošais partneris iesniedz LLKC maksājuma pieprasījumu kopā ar izdevumus apliecinošiem dokumentiem un pārskatu par projekta posmā veiktajām darbībām.
- 4.8. Vadošais partneris divas reizes gadā, sākot ar nākamo gadu pēc projekta apstiprināšanas, LLKC iesniedz pārskatu par projektā veiktajām darbībām. Pārskats nav jāsniedz, ja atbalsta saņēmējs saņem šī nolikuma 4.7 punktā minēto starpposma maksājumu.
- 4.9. Pēdējo maksājumu atbalsta saņēmējs saņem pēc projekta iesniegumā paredzēto ieguldījumu īstenošanas, projekta rezultātu publiskošanas un maksājuma pieprasījuma iesniegšanas LLKC. Pēdējo maksājumu pieprasījumu iesniedz kopā ar gala pārskatu par projekta īstenošanas rezultātiem.

5. Atbalstāmās izmaksas

- 5.1. Projektā finansē tikai tādas attiecināmās izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projektā veiktajām darbībām, ir izmērāmas, samērīgas, pamatotas un atbilst pareizas finanšu vadības principiem.
- 5.2. Projektā var būt šādas attiecināmās izmaksas:
 - 5.2.1. tehnikas, iekārtu un to aprīkojuma nomas maksa projekta īstenošanas laikā, nepārsniedzot projekta īstenošanas termiņu, ciktāl tos izmanto projekta mērķu sasniegšanai. Iznomāšanas pamatā ir līgums, ar kuru iznomātājs par vienu vai vairākiem nomas maksājumiem noteiktā laikposmā nodod nomniekam tiesības lietot aktīvu, nepārsniedzot projekta īstenošanas termiņu un nenododot visus aktīva īpašuma tiesībām raksturīgos riskus un atlīdzību. Pasākumā nav pieļaujams nomas līgums starp viena projekta sadarbības partneriem;
 - 5.2.2. materiālu izmaksas – projekta īstenošanai nepieciešamā mazvērtīgā inventāra, instrumentu, degvielas un materiālu iegādes izmaksas, kas tieši attiecināmas uz projekta īstenošanu;
 - 5.2.3. trešo personu sniegto ārējo pakalpojumu izmaksas, bet ne vairāk kā 25% (procenti) no attiecināmo izmaksu kopsummas, ja attiecīgie pakalpojumi tiek izmantoti tikai projekta mērķu sasniegšanai;
 - 5.2.4. tehnikas, iekārtu un to aprīkojuma iegādes izmaksas, ja tie tiek izmantoti tikai projekta mērķu sasniegšanai.
- 5.3. Šī nolikuma 5.2.4 apakšpunktā minētās izmaksas ir attiecināmas tikai tad, ja tās ir tieši saistītas ar projekta īstenošanu un ja neviens no sadarbības partneriem nespēj nodrošināt attiecīgo tehniku, iekārtu un to aprīkojumu vai to nav iespējams iznomāt.
- 5.4. Projektā citas izmaksas nav attiecināmas.

6. Konkursa norises laika grafiks

- 6.1. **Konkursa norises laiks, pirmais posms:** 2021. gada 30. aprīlis līdz 2021. gada 31. maijs.
- 6.2. Konkursa norises pirmā posma kārtība:
 - 6.2.1. 2021. gada 30. aprīlis – Konkursa 1. posma izsludināšana;

- 6.2.2. 2021. gada 31. maijs plkst. 12.00 – atbalsta pretendentu Konkursa pirmā posma pieteikumu iesniegšanas gala termiņš;
- 6.2.3. 2021. gada 1. jūnijs – 2021. gada 14. jūnijs – Komisija izvērtē pirmā posma pieteikumus atbilstoši 2. pielikumā minētajiem kritērijiem;
- 6.2.4. 2021. gada 15. jūnijs – 2021. gada 18. jūnijs – atbalsta pretendentu prezentācijas un pārrunas ar vērtēšanas komisiju attālinātā formā;
- 6.2.5. 2021. gada 25. jūnijs – Komisija informē visus atbilstīgos ideju autorus par iekļūšanu 2. konkursa kārtā, saņem dalības apstiprinājumus un informē, ja nepieciešami precizējumi.

6.3. Konkursa norises otrā posma kārtība:

- 6.3.1. 2021. gada 28. jūnijs – 2. augusts Uzaicinātie pretendenti sagatavo pieteikumus konkursa otrajam posmam atbilstoši veidlapai 3. pielikumā;
- 6.3.2. 2021. gada 2. augusts plkst. 12.00 – Konkursa otrā posma pieteikumu iesniegšanas gala termiņš;
- 6.3.3. 2021. gada 3. augusts- 6. septembris – Komisija izvērtē otrās kārtas pieteikumus;
- 6.3.4. 2021. gada līdz 7. septembris – Komisija lemj par atbalstītajiem projektiem;
- 6.3.5. Komisija septiņu dienu laikā no lēmuma pieņemšanas informē atbalsta pretendentu par lēmumu;
- 6.3.6. 2021. gada septembris – Finansēšanas līgumu slēgšana un projektu darba uzsākšana.

7. Atbalsta pretendentu tiesības un pienākumi

- 7.1. Atbalsta pretendents ir tiesīgs līdz konkursa pieteikumu vērtēšanas beigām atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu.
- 7.2. Atbalsta pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu, no svešiem avotiem ņemto datu un definējumu un autortiesību uzrādīšanu.
- 7.3. Atbalsta pretendents ir pienākums ievērot šo Konkursa nolikumu.
 - 7.3.1. Ja kāds no sadarbības partneriem pārtrauc savu darbību sadarbības grupā, to aizvieto ar citu līdzvērtīgu partneri, kas pārņem aizstājamā sadarbības partnera saistības un pienākumus.
 - 7.3.2. Ja projekta īstenošanas laikā atbalsta saņēmējs izdara izmaiņas sadarbības grupas sastāvā vai projektā, nemainot tā īstenošanas mērķi, jebkuras izmaiņas iepriekš saskaņo ar LLKC.
 - 7.3.3. Pēc projekta īstenošanas, sadarbības grupai ir pienākums Komisijai klātienē sniegt pārskatu par projekta īstenošanas rezultātiem.

8. Pārējie noteikumi

Lai sekmētu Konkursa atpazīstamību un popularitāti, Konkursa rīkotājam ir tiesības izmantot Konkursa materiālus, tajā skaitā tos publicēt, ievietot internetā, pavairojot u.tml., kā arī veidot labās prakses piemēru par dalībniekiem un viņu dalību Konkursā. Iesniedzot projekta iesniegumu vērtēšanai, atbalsta pretendents piekrīt, ka visos pasākumos, kas saistīti ar projekta iesniegšanu, vērtēšanu, prezentēšanu, realizāciju u.c. ir iespējama fotografēšana, filmēšana, audio un video ierakstu veikšana.

9. Grozījumu veikšana

Saskaņā ar Konkursa organizatora lēmumu, šajā Nolikumā var tikt veikti grozījumi. Visi veiktie grozījumi tiks publicēti Konkursa oficiālajā mājas lapā www.goodwater.lv, www.llkc.lv.

Jautājumus iesūtīt LLKC projektu vadītājai Anitai Dzelmei, e-pasts: anita.dzelme@llkc.lv

10. Pielikumi

<i>1.pielikums</i>	Projekta idejas iesnieguma veidlapa
<i>2.pielikums</i>	Projekta idejas vērtēšanas kritēriji
<i>3.pielikums</i>	Projekta iesnieguma veidlapa (tiks publicēts maijā)