

SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs" (LLKC)

NOTEIKUMI

par izglītojamo uzņemšanu, reģistrēšanos un mācību procesa norisi profesionālās pilnveides izglītības programmās "Lauksaimniecības pamati" un "Bioloģiskā lauksaimniecība"
TĀLMĀCĪBĀ

Izglītojamo uzņemšana un mācību process notiek saskaņā Profesionālās izglītības likumu un LLKC Nolikumu par izglītojošo darbību un LLKC Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību.

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. reģistrācijas laikā klients izveido lietotāja profilu tālmācības sistēmai;
- 1.2. piekļuve sistēmai tiek nodrošināta pēc rēķina apmaksas;
- 1.3. mācības notiek, mācoties patstāvīgi, izmantojot tālmācības materiālus un norādītos literatūras avotus.

2. Mācību procesa kārtība

Izglītojamo uzņemšana un reģistrēšanās:

Profesionālās pilnveides izglītības programmās "**Bioloģiskā lauksaimniecība**" (20P621001), 180 stundas un "**Lauksaimniecības pamati**" (20P621001), 170 stundas.

Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību - pamatizglītība. Izglītojamie reģistrējas mājaslapas www.llkc.lv sadaļā Tālmācība. Reģistrēšanās noteikumi un kārtība pieejama šeit: <https://talmaciba.llkc.lv/>

3. Mācību procesa kārtība

- 3.1. iepazīšanās ar katra mācību priekšmeta mācību tēmu un ieteicamo literatūru mācību tēmu apgūšanai;
- 3.2. patstāvīga mācību materiālu apguve;
 - pārbaudes testu kārtošana;
 - jāpiedalās tiešsaistes mācībās "Ražošanas plāna izstrāde";
 - ražošanas plāna izstrāde un tā saskaņošana ar ekonomikas konsultantu;
 - tiešsaistes eksāmens un ražošanas plāna aizstāvēšana.
- 3.3. Mācību iestāde nekontrolē izglītojamā darbu zināšanu apgūšanā.
- 3.4. Mācību programmu jāapgūst 6 mēnešu laikā kopš rēķina apmaksas. Ja mācību process ir ilgāks, tad par to paredzēta papildus samaksa.
- 3.5. Ja rēķins par mācību laika pagarināšanu netiek apmaksāts noteiktajā termiņā, izglītības iestāde ir tiesīga liegt pieeju tālmācības sistēmai un izglītojamo izslēgt no mācību dalībnieku saraksta.
- 3.6. Katrā mācību priekšmetā jānokārto visi piedāvātie testi (kopumā 9). Katru testu atļauts kārtot **3 reizes**. Katra testa kārtošanas reizē jāiesniedz tā rezultāti, nospiežot uz pogas „**Tālāk, Iesnīgt visu un pabeigt**”. Tests ir ieskaitīts, ja ir saņemtas vismaz **7** balles. Ja kāds no mācību priekšmetu testiem (**pēc 3 mēģinājumiem**) nebūs sekmīgi nokārtots jums jāsaazinās ar programmas atbildīgo speciālistu.
- 3.7. Pēc visu testu sekmīgas nokārtošanas, jāsaņem "Ražošanas plāns". Saimniecības

- ražošanas plānu vēlams izstrādāt ar reālas saimniecības datiem. Izņēmuma kārtā (ja nav saimniecības), plānu var izstrādāt ar pieņemtiem datiem.
- 3.8. Izstrādātais saimniecības plāns elektroniskā versijā (Excel) jānosūta uz e-pastu ekonomikas konsultantei Janai Stakai, e-pasts: jana.staka@llkc.lv, ar norādi **BIOLOĢISKĀ LAUKSAIMNIECĪBA** vai **LAUKSAIMNIECĪBAS PAMATI**, lai izvērtētu izstrādāto plānu pirms eksāmena.
- Plāna izstrādes laikā var konsultēties ar minēto konsultantu par neskaidrajiem jautājumiem (bezmaksas vai pa maksu saskaņā ar LLKC Cenrādi, ja ir nepieciešama padziļināta konsultācija).
- 3.9. Tiešsaistes mācības "Ražošanas plāna izstrāde", ir obligātas. Mācības ilgst 3 stundas. To laikā, kopā ar ekonomikas konsultantu tiek veikti nepieciešamie aprēķini saimniecības ražošanas plāna sagatavošanā, kā arī saņemtas atbildes uz neskaidrajiem jautājumiem, tai skaitā par bioloģiskās lauksaimniecības likumdošanu.
- 3.10. Informācija par tiešsaistes "Ražošanas plāna mācībām" un eksāmenu norises datumiem pieejama tālmācības sistēmā pēc reģistrēšanās un rēķina apmaksas, sadaļā kalendārs.
- 3.11. Nepieciešamības gadījumā var konsultēties ar konkrētās nozares speciālistiem:
- 3.11.1. **Bioloģiskā lauksaimniecība – Ilze Andersone**, e-pasts ilze.andersone@llkc.lv, tālr. 26133260.
- 3.11.2. **Augkopība – Ilze Skudra**, e-pasts ilze.skudra@llkc.lv, tālr. 29115730.
- 3.11.3. **Lopkopība – Anita Siliņa**, e-pasts anita.silina@llkc.lv, tālr. 63050220
- 3.11.4. **Ražošanas plānošana – Jana Staka**, e-pasts jana.staka@llkc.lv tālr. 292341401.
- 3.12. Mācību kursa nobeigumā jākārtos **eksāmens**, kurš norisinās tiešsaistē – zoom platformā, kurā piedalās eksāmenu komisija.
- 3.13. Eksāmena komisiju norīko LLKC valdes priekšsēdētājs. Komisijas sastāvā ir vismaz 3 cilvēki – LLKC darbinieki un nozaru konsultanti.
- 3.14. Eksāmens sastāv no divām daļām:
- 3.14.1. **teorētiskā daļa – tests** (sastādīts no līdzīgiem jautājumiem, kas tiek kārtoti tālmācības sistēmā),
- 3.14.2. **izstrādātā ražošanas plāna un mēslošanas plāna aizstāvēšana.**
- 3.15. Veiksmīgi nokārtojot eksāmenu, tiek izsniegta Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātu apliecību par profesionālās pilnveides izglītības programmas "**Bioloģiskā lauksaimniecība**" (180 stundas) vai "**Lauksaimniecības pamati**" (170 stundas) apguvi.
- 3.16. Pēc eksāmena nokārtošanas, izglītojamam pieeja tālmācības sistēmai tiek slēgta.
- 3.17. Ja izglītojamais neizpilda mācību programmas nosacījumus vai pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās, samaksātā nauda netiek atgriezta.
- 3.18. Iepazīstoties ar kursu noteikumiem un reģistrējoties par Izglītojamo, Izglītojamais sniedz savu piekrišanu anketā norādīto personas datu un kontaktinformācijas izmantošanai LLKC izglītības dokumentu izgatavošanai un informācijas nosūtīšanai Izglītojamam. Izglītojamais iepazīstas ar personas datu apstrādes paziņojumu par pakalpojuma nodrošināšanu, kas pieejams: <http://new.llkc.lv/lv/par-mums/privatuma-politika>