



SIA «LATVIJAS LAUKU KONSULTĀCIJU UN IZGLĪTĪBAS CENTRS»

RĪGAS IELA 34, OZOLNIEKI, OZOLNIEKU PAG., JELGAVAS NOV., LV-3018, LATVIJA,
TĀLR.: +371 63050220, E-PASTS: LLKC@LLKC.LV, REĢ. NR.: 40003347699,
PVN REĢ. NR.: LV40003347699, WWW.LLKC.LV

SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs" (LLKC)

NOTEIKUMI

par izglītojamo uzņemšanu, reģistrēšanos un mācību procesa norisi profesionālās pilnveides izglītības programmās "Lauksaimniecības pamati" un "Bioloģiskā lauksaimniecība"

TĀLMĀCĪBĀ

Izglītojamo uzņemšana un mācību process notiek saskaņā Profesionālās izglītības likumu un Profesionālā tālākizglītības centra SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs" (turpmāk – izglītības iestāde) nolikumu.

Izglītojamo uzņemšana un reģistrēšanās:

Profesionālās pilnveides izglītības programmās "**Bioloģiskā lauksaimniecība**" (20P62100), 180 stundas un "**Lauksaimniecības pamati**" (20P62100), 170 stundas.

Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību - pamatizglītība. Izglītojamie reģistrējas mājaslapas www.llkc.lv sadaļā Tālmācība. Reģistrēšanās noteikumi un kārtība pieejama šeit:

<https://talmaciba.llkc.lv/>

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. reģistrācijas laikā izglītojamais izveido lietotājvārdu un paroli, kurus izmanto piekļuvei tālmācības sistēmai;
- 1.2. piekļuve sistēmai tiek nodrošināta pēc rēķina apmaksas, kas tiek izglītojamam nosūtīts pēc veiksmīgas reģistrācijas;
- 1.3. mācības notiek, mācoties patstāvīgi, izmantojot tālmācības materiālus un norādītos literatūras avotus.

2. Mācību procesa kārtība

- 2.1. iepazīšanās ar katra mācību priekšmeta mācību tēmu un ieteicamo literatūru mācību tēmu apgūšanai;
- 2.2. patstāvīga mācību materiālu apguve;
 - 2.2.1. pārbaudes testu kārtošana;
 - 2.2.2. tiešsaistes mācības "Ražošanas plāna izstrāde" apmeklēšana;
 - 2.2.3. ražošanas plāna izstrāde un saskaņošana ar ekonomikas konsultantu;
 - 2.2.4. tiešsaistes eksāmens un ražošanas plāna aizstāvēšana.
- 2.3. Izglītības iestāde nekontrolē izglītojamā darbu zināšanu apgūšanā.
- 2.4. Mācību programmu jāapgūst 3 mēnešu laikā kopš rēķina apmaksas. Ja mācību process ir ilgāks, tad par to paredzēta papildus samaksa.
- 2.5. Ja rēķins par mācību laika pagarināšanu netiek apmaksāts noteiktajā termiņā, izglītības iestāde ir tiesīga liegt pieeju tālmācības sistēmai un izglītojamo izslēgt no mācību dalībnieku saraksta.
- 2.6. Katrā mācību priekšmetā jānokārto visi piedāvātie testi (kopumā 9). Katru testu atļauts kārtot **3 reizes**. Katra testa kārtošana reizē jāiesniedz tā rezultāti, nospiežot uz pogas „**Tālāk un iesniegt visu un pabeigt**”. Tests ir ieskaitīts, ja ir saņemtas vismaz **7** balles. Ja kāds no mācību priekšmetu testiem (**pēc 3 mēģinājumiem**) nebūs sekmīgi nokārtots jums jāsaazinās ar programmas atbildīgo speciālistu.
- 2.7. Pēc visu testu sekmīgas nokārtošanas, jāsaņem "Ražošanas plāns". Saimniecības

- ražošanas plānu vēlams izstrādāt ar reālas saimniecības datiem. Izņēmuma kārtā (ja nav saimniecības), plānu var izstrādāt ar pieņemtiem datiem.
- 2.8. Izstrādātais saimniecības plāns elektroniskā versijā (Excel) jānosūta uz e-pastu ekonomikas konsultantei Agnesei Stivriņai, e-pasts: agnese.stivrina@llkc.lv, ar norādi **BIOLOĢISKĀ LAUKSAIMNIECĪBA** vai **LAUKSAIMNIECĪBAS PAMATI**, lai izvērtētu izstrādāto plānu pirms eksāmena.
- Plāna izstrādes laikā var konsultēties ar minēto konsultantu par neskaidrajiem jautājumiem (bezmaksas vai pa maksu saskaņā ar LLKC Cenrādi, ja ir nepieciešama padziļināta konsultācija).
- 2.9. Tiešsaistes mācības "Ražošanas plāna izstrāde", ir obligātas. Mācības ilgst 3 stundas. To laikā, kopā ar ekonomikas konsultantu tiek veikti nepieciešamie aprēķini saimniecības ražošanas plāna sagatavošanā, kā arī saņemtas atbildes uz neskaidrajiem jautājumiem, tai skaitā par bioloģiskās lauksaimniecības likumdošanu.
- 2.10. Informācija par tiešsaistes "Ražošanas plāna mācībām" un eksāmenu norises datumiem pieejama tālmācības sistēmā pēc reģistrēšanās un rēķina apmaksas.
- 2.11. Nepieciešamības gadījumā var konsultēties ar konkrētās nozares speciālistiem:
- 2.11.1. **Bioloģiskā lauksaimniecība – Ilze Andersone**, e-pasts ilze.andersone@llkc.lv, tālr. 26133260.
- 2.11.2. **Augkopība – Ilze Skudra**, e-pasts ilze.skudra@llkc.lv, tālr. 29115730.
- 2.11.3. **Lopkopība – Dainis Arbidāns**, e-pasts dainis.arbidans@llkc.lv, tālr. 28655398.
- 2.11.4. **Ražošanas plānošana – Agnese Stivriņa**, e-pasts agnese.stivrina@llkc.lv tālr. 22366263.
- 2.12. Mācību kursa nobeigumā jākārtos **eksāmens**, kurš norisinās tiešsaistē – zoom platformā, kurā piedalās eksāmenu komisija.
- 2.13. Eksāmena komisiju norīko LLKC valdes priekšsēdētājs. Komisijas sastāvā ir vismaz 3 cilvēki – LLKC darbinieki un nozaru konsultanti.
- 2.14. Eksāmens sastāv no divām daļām:
- 2.14.1. **teorētiskā daļa – tests** (sastādīts no līdzīgiem jautājumiem, kas tiek kārtoti tālmācības sistēmā),
- 2.14.2. **izstrādātā ražošanas plāna aizstāvēšana**.
- 2.15. Veiksmīgi nokārtojot eksāmenu, tiek izsniegta Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātu apliecību par profesionālās pilnveides izglītības programmas "**Bioloģiskā lauksaimniecība**" (180 stundas) vai "**Lauksaimniecības pamati**" (170 stundas) apguvi.
- 2.16. Pēc eksāmena nokārtošanas, izglītojamam pieeja tālmācības sistēmai tiek slēgta.
- 2.17. Ja izglītojamais neizpilda mācību programmas nosacījumus vai pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās, samaksātā nauda netiek atgriezta.
- 2.18. Iepazīstoties ar kursu noteikumiem un reģistrējoties par izglītojamo, izglītojamais sniedz savu piekrišanu anketā norādīto personas datu un kontaktinformācijas izmantošanai LLKC izglītības dokumentu izgatavošanai un informācijas nosūtīšanai izglītojamam. Izglītojamais iepazīstas ar personas datu apstrādes paziņojumu par pakalpojuma nodrošināšanu, kas pieejams: <http://new.llkc.lv/lv/par-mums/privatuma-politika>