

**Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšana LLKC darbiniekiem  
(ID Nr. LLKC 2018/2)**

Ozolniekos

2018. gada 22.oktobrī

**SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs"**, reģistrācijas Nr.LV40003347699, adrese Rīgas ielā 34, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, tās valdes priekšsēdētāja Mārtiņa Cimermaņa personās, no vienas puses, turpmāk tekstā saukts Apdrošinājumaņēmējs, un

**AAS "BTA Baltic Insurance Company"**, reģistrācijas Nr.40103840140, adrese Sporta iela 11, Rīgā, tās pilnvarotās personas Evijas Matvejas personā no otras puses, turpmāk tekstā saukts Apdrošinātājs, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk tekstā sauktas PUSES, noslēdza šo līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums, par LLKC darbinieku veselības apdrošināšanu ar šādiem noteikumiem:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS LAIKS

- 1.1. Apdrošinājumaņēmējs pasūta un apmaksā, bet Apdrošinātājs saskaņā ar Līguma noteikumiem apņemas veikt Apdrošinājumaņēmēja darbinieku (turpmāk – Darbinieki) un Darbinieku radnieku (turpmāk – Radnieki) *veselības apdrošināšanu* atbilstoši tehniskās specifikācijas-piedāvājuma prasībām (Pielikums Nr.1) un Apdrošinātāja izstrādātajiem Veselības apdrošināšanas noteikumiem Nr.3.2. (pielikums Nr.3), ciktāl tie nav pretrunā Pielikumam Nr.1.
- 1.2. Apdrošinājumaņēmējs tajā pašā vai nākamajā dienā pēc Līguma noslēgšanas dienas elektroniskā veidā iesniedz Apdrošinātājam Darbinieku sarakstu un Apdrošinātājs 5 (piecu) darba dienu laikā no šajā punktā minētā saraksta saņemšanas, izsniedz Apdrošinājumaņēmējam *veselības apdrošināšanas polisi* (turpmāk – Polise), kura stājas spēkā 2018.gada 4.novembrī. Kopā ar Polisi Apdrošinātājs izsniedz arī pārējos Darbiniekiem paredzētos izdales materiālus, t.sk. individuālās veselības apdrošināšanas kartes, veselības apdrošināšanas seguma detalizētu aprakstu, informāciju par apdrošināšanas polišu izmantošanas un atlīdzības pieteikšanas kārtību, u.c. atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.
- 1.3. Līgumā minētie apdrošināšanas noteikumi ir attiecināmi uz Radniekiem. Radnieku apdrošināšana tiek veikta 1 (viena) mēneša laikā pēc Līguma spēkā stāšanās. Apdrošinātājs 5 (piecu) darba dienu laikā no elektroniskā veidā iesniegtā apdrošināmo Radnieku saraksta saņemšanas izsniedz Apdrošinājumaņēmējam Radnieku veselības apdrošināšanas Polisi un pārējos apdrošinātajiem Radniekiem paredzētos izdales materiālus.
- 1.4. Līgums stājas spēkā līdz ar tā parakstīšanas brīdi.
- 1.5. Līgums ir noslēgts uz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
- 1.6. Apdrošināšanas poliSES darbības termiņš ir 1 (viens) gads. Pēc gada Apdrošinātājs izsniedz Apdrošinājumaņēmējam jaunu polisi atbilstoši izmaiņām Darbinieku un Radnieku sastāvā un apdrošināšana programmu izvēlē.

### 2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena līguma darbības laikā nevar pārsniegt 160 000.00 EUR (viens simts sešdesmit tūkstoši euro un 00 centi).
- 2.2. Katra Darbinieka apdrošinājuma summa un apdrošināšanas prēmija tiek norādīta Polise.
- 2.3. Radnieku apdrošinājuma summas un apdrošināšanas prēmijas ir atbilstošas Polise norādītajām Darbinieku apdrošinājuma summām un apdrošināšanas prēmijām.

- 2.4. Pēc Līguma noslēgšanas Apdrošinājumaņēmējs samaksā Apdrošinātājam vienu ceturto daļu no apdrošināto Darbinieku kopējās apdrošināšanas prēmijas, pārskaitot to uz Apdrošinātāja rekvizītos norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas datuma saskaņā ar polisē norādīto apmaksas termiņu. Apdrošinātājs izsniedz apdrošinājumaņēmējam rēķinu kopā ar Polisi. Izrakstot rēķinu, Apdrošinātājs obligāti norāda Līguma numuru, iepirkuma identifikācijas numuru - LLKC 2018/2, datumu, pretējā gadījumā Apdrošinājumaņēmējs ir tiesīgs bez līgumsoda piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu. Sakarā ar to, ka Apdrošinājumaņēmējam ir 26 struktūrvienības pa visu Latvijas teritoriju, kurās ir atsevišķa grāmatvedības uzskaitē, pēc Apdrošinājumaņēmēja pieprasījuma Apdrošinātājs ceturkšņa rēķinu izraksta attiecīgi pēc Apdrošinājumaņēmēja iesniegtā struktūrvienību sadalījuma.
- 2.5. Atlikušo gada Prēmijas daļu Apdrošinājumaņēmējam ir pienākums samaksāt Apdrošinātājam pa daļām gada laikā ne retāk kā reizi ceturksnī, pārskaitot to uz Apdrošinātāja rekvizītos norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas datuma saskaņā ar Polisē norādītajiem apmaksas termiņiem. Apdrošinātājam sagatavojot kārtējo rēķinu un Apdrošinājumaņēmējam veicot kārtējo maksājumu, tiek ņemtas vērā izmaiņas apdrošināmo Darbinieku sarakstā.
- 2.6. Apdrošināšanas prēmiju par Radnieku apdrošināšanu visā apdrošināšanas periodā samaksā Radnieki Apdrošinātājam pilnā apmērā vienā maksājumā saskaņā ar Radniekiem izsniegto rēķinu.
- 2.7. Līguma 2.5. un 2.6.punktā minēto maksājumu termiņu neievērošanas gadījumā, Apdrošinātājs var aprēķināt līgumsodu 0,1% apmērā no pamatparāda par katru kavēto dienu.
- 2.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas un pienācīgas izpildes.
- 2.9. Pirmā apdrošināšanas perioda beigās kopējā apdrošināšanas prēmija par otro apdrošināšanas periodu tiek saskaņota atsevišķi, atbilstoši reālajam Darbinieku un Radnieku skaitam un izvēlētajām papildus programmām, un apmaksāta kārtībā un termiņos, kādi norādīti šī līguma 2.5. un 2.6. punktā.

### 3. PUŠU SAISTĪBAS

#### 3.1. Apdrošinātājs:

- 3.1.1. nodrošina Apdrošinājumaņēmēja Darbiniekiem un Radniekiem veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanu līguma iestādēs, kā arī un veselības apdrošināšanas atlīdzību izmaksu atbilstoši Līguma, tai skaitā tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr.1) un finanšu piedāvājuma (Pielikums Nr.2) nosacījumiem;
- 3.1.2. pēc Līguma noslēgšanas izsniedz Apdrošinājumaņēmējam Līguma 1.2.punktā noteiktos dokumentus;
- 3.1.3. maksā apdrošināšanas atlīdzību likumā Apdrošināšanas līguma likumā, Līgumā un Polisē minētajos gadījumos, apmērā, kārtībā un termiņā;
- 3.1.4. pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas veikt atlīdzības izmaksu vai rakstiski paziņot apdrošinātajam Darbiniekam vai Radniekam, par atlīdzības izmaksas atteikumu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, ja Darbinieks vai Radnieks par Līgumā paredzēto pakalpojumu norēķinājies ar personīgajiem līdzekļiem;
- 3.1.5. informēt Apdrošinājumaņēmēju par aktuālo informāciju Apdrošinātāja līguma iestāžu sarakstā (publicējot informāciju Apdrošinātāja mājas lapā [www.bta.lv](http://www.bta.lv));
- 3.1.6. pēc Apdrošinājumaņēmēja pieprasījuma Polises darbības laikā apdrošināt jaunas personas - Darbiniekus saskaņā ar nosacījumiem, kas iekļauti Tehniskajā specifikācijā;
- 3.1.7. pēc Apdrošinājumaņēmēja pieprasījuma, ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī Polises darbības laikā izslēgt no Apdrošināto personu saraksta Darbiniekus, kas pārtraukuši darba attiecības ar Apdrošinājumaņēmēju, aprēķinot atgriežamo prēmiju, par neizmantoto periodu neņemot vērā administratīvos izdevumus un izmaksātās atlīdzības. Aprēķinu iesniedz 5 darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas.

- 3.1.8. nav tiesīgs saņemt papildu samaksu no Apdrošinājumaņēmēja par izmaiņu veikšanu Polises (izņemot samaksu par papildus apdrošinātajiem Darbiniekiem un Radiniekiem), kā arī veikt administratīvos ieturējumus no atgriežamām neizmantotajām apdrošināšanas prēmijām;
- 3.1.9. nav tiesīgs samazināt un/vai pasliktināt tehniskajā specifikācijā norādītā pakalpojuma apjomu un kvalitāti, kā arī jebkāda veidā Līguma darbības laikā grozīt nosacījumus attiecībā uz pašu piedāvāto pakalpojumu un tā sniegšanas kārtību, pasliktinot Apdrošinājumaņēmēja stāvokli;
- 3.1.10. veikt uzskaiti par Apdrošināto personu izmantoto pakalpojumu apjomu, uzraudzīt, lai tas nepārsniegtu šajā Līgumā noteikto apdrošinājuma summu, kā arī pēc Apdrošinājumaņēmēja rakstiska pieprasījuma, ne retāk kā reizi pusgadā iesniegt Apdrošinājumaņēmējam atskaiti par Apdrošināto personu kopējo izmantoto pakalpojumu apmēru attiecīgajā laika periodā;
- 3.1.11. nodrošināt iesniegto Apdrošinājumaņēmēja Darbinieku saraksta neizpaušanu trešajām personām, garantēt datu aizsardzību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, nekavējoties informēt Apdrošinājumaņēmēja kontaktpersonu par informācijas pieprasīšanas un izpaušanas gadījumu;
- 3.1.12. apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informēt Apdrošinājumaņēmēju, ja Līguma izpildes laikā:
  - 3.1.12.1. tiesā tiek ierosināta Apdrošinātāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
  - 3.1.12.2. Apdrošinātāja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
  - 3.1.12.3. tiek mainīti rekvizīti.

### **3.2. Apdrošinājumaņēmējs:**

- 3.2.1. ievērot Līguma un Polises nosacījumus;
- 3.2.2. papildus jebkuram rakstiskam dokumentam, kas attiecas uz Līgumā minētajām Apdrošināmajām (Apdrošinātajām) personām, iesniedz Apdrošinātājam arī tā elektronisko versiju;
- 3.2.3. veic maksājumus Apdrošinātājam šajā Līgumā noteiktā apmērā un kārtībā;
- 3.2.4. gadījumā, ja ar Darbinieku ir izbeigtas darba tiesiskās attiecības, par to rakstiski paziņo Apdrošinātājam ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī un iesniedz (nosūta) Apdrošinātājam bijušā Darbinieka individuālo veselības apdrošināšanas karti.
- 3.2.5. tiesīgs ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī Polises darbības laikā pievienot Apdrošināmo personu sarakstam jaunus Darbiniekus, iesniedzot rakstisku paziņojumu Apdrošinātājam, kurā norādīts papildus Apdrošināmo personu vārdus, uzvārdus, personas kodus;
- 3.2.6. Apdrošināšanas atlīdzības saņemšanai Darbinieks (vai viņa pārstāvis) nekavējoties pēc apdrošināšanas gadījuma iestāšanās, bet ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc apdrošināšanas perioda beigām, iesniedz Apdrošinātājam, izdevumus apliecinoša medicīniska dokumenta un finanšu dokumenta oriģinālu atbilstoši veselības apdrošināšanas programmā noteiktām prasībām. Atlīdzības pieteikumu un apmaksas dokumentus var iesniegt arī elektroniski. Atlīdzība tiek aprēķināta saskaņā ar Apdrošinātāja Piedāvājumā minētajiem nosacījumiem un tiek pārskaitīta Darbinieka norādītajā bankas kontā;

## **4. NEPĀRVARAMA VARA**

- 4.1. Puses nav atbildīgas par Līguma saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi un Pusēm radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas (force majeure) apstākļu iestāšanās rezultātā, kuru iestāšanos nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
- 4.2. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu strādājošo streikus).
- 4.3. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums ir Pusei, kura uz tiem atsauca.

- 4.4. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 4.5. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu.

## **5. Līguma grozīšana un izbeigšana**

- 5.1. Jebkuri Līguma grozījumi var tikt izdarīti vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi.
- 5.2. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. pantu.
- 5.3. Apdrošinājuma ņēmējs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Apdrošinātājam, ja:
  - 5.3.1. Apdrošinātājs ir atzīts par maksātnespējīgu;
  - 5.3.2. Apdrošinātāja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 1 (vienu) mēnesi;
  - 5.3.3. Apdrošinātājs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt.
- 5.4. Apdrošinājuma ņēmējs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, ja tiek konstatēta piedāvājuma neatbilstība Līguma nosacījumiem (tehniskajai specifikācijai), saņemot atpakaļ veikto samaksu pilnā apmērā.
- 5.5. Apdrošinātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, par to rakstveidā paziņojot Apdrošinājuma ņēmējam, ja tas kavē Līgumā noteikto rēķinu samaksas termiņu vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām.
- 5.6. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa notecējuma, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 5.7. Ja Puses līguma 2.1. punktā noteiktās Līgumsummas ietvaros ir izpildījušas savas saistības pirms Līguma 1.5.punktā norādītā termiņa, Līgums ir uzskatāms par izpildītu.
- 5.8. Pušu reorganizācija nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses saistību pārņēmējam.

## **6. Strīdu atrisināšana**

- 6.1. Strīdus, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiek risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **7. Citi noteikumi**

- 7.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Dokumenti attiecībā uz Līgumu iesniedzami 8.punktā noteiktajās adresēs vai nosūtīt uz e-pastu.
- 7.3. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi ir noformējami rakstveidā, tie stājas spēkā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos parakstīja Puses.
- 7.4. Puses nosaka atbildīgās personas par Līguma kvalitātes un izpildes kontroli ar tiesībām sastādīt un parakstīt no Līguma izrietošos dokumentus:
  - 7.4.1. no Apdrošinājuma ņēmēja puses par Līguma izpildes kontroli atbildīgā persona ir Egita Buče, tālrunis: +371 29168923, e-pasts: egita.buce@llkc.lv
  - 7.4.2. no Apdrošinātāja puses par Līguma izpildes kontroli atbildīgā persona ir Inese Rulle, tālrunis: +371 29511153, e-pasts: inese.rulle@bta.lv

- 7.5. Līgums sastādīts un parakstīts uz 5 (piecām) lapām, ar 3 (trīs) pielikumiem uz 25 (divdesmit piecām) lapām.
- 7.6. Līgums un tā pielikumi sastādīti 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens eksemplārs izsniegts-Apdrošinājumaņēmējam, otrs - Apdrošinātājam.
- 7.7. Apdrošinājumaņēmēja apdrošināšanas brokeris ir licencēta apdrošināšanas sabiedrība SIA „Partner Broker”, reģistrācijas Nr. 40103175343. Atbildību par brokera pakalpojumiem sedz Apdrošinātājs.

#### 8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

##### APDROŠINĀTĀJS

AAS "BTA Baltic Insurance Company"

Sporta iela 11, Rīga, LV-1013

40103840140

Banka: AS "Citadele"

Kods: PARXLV22

Konts: LV47PARX0016356700001

  
\_\_\_\_\_  
/E. Matveja/

2018. gada 22. oktobrī

##### APDROŠINĀJUMA NĒMĒJS

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju  
un izglītības centrs”,

Rīgas iela 34, Ozolnieki, Ozolnieku

PVN Reģ. Nr. LV40003347699

Banka: AS SEB Banka

Konts: LV50UNLA0008000469016

  
\_\_\_\_\_  
/M. Cimermanis/

2018. gada 22. oktobrī

