



LATVIJAS LAUKU
KONSULTĀCIJU UN
IZGLĪTĪBAS CENTRS

Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centra pašnovērtējuma ziņojums

Ozolnieki, 31.10.2024.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Zemkopības ministrijas Valsts sekretārs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Ģirts Krūmiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Izglītības iestādes vadītājs: **Mārtiņš Cimermanis**

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.)vai uzsākot 2023./2024. māc. g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024. māc. g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
”Lauksaimniecības pamati”	20P621001		P-7480	20.03.2013.	45	45
“Bioloģiskā lauksaimniecība”	20P621001		P-7491	19.03.2013.	143	143
Pamatnosacījumi pārtikas produktu ražošanai mājas apstākļos	20P345091		P_893	27.11.2018.	0	0

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2 – 3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

Šīs izglītības programmas apgūst ļoti motivēti izglītojamie, kuriem profesionālās pilnveides izglītības dokuments nepieciešams, lai papildinātu savas profesionālās zināšanas, iegūtu zināšanas jaunā nozarē vai, lai atbilstu dažādu projektu atbalsta nosacījumiem, tad 2023./2024. mācību gadā neviens izglītojamais nav mācības pārtraucis dzīves vietas maiņas rezultātā un nav mainījis arī izglītības iestādi. Izglītojamie mācības apgūst pašmācībā. Mācību materiāli un paškontroles testi pieejami LLKC Tālmācības platformā, kas dod iespēju izglītojamajiem labāk sagatavoties noslēguma pārbaudījumiem, sev ērtākajā un piemērotākajā laikā.

1.2.1. dzīvesvietas maiņa: neviens izglītojamais 2023./2024. mācību gada laikā;

- 1.2.2.** vēlme mainīt izglītības iestādi: neviens izglītojamais 2023./2024. mācību gada laikā;
- 1.2.3.** cits iemesls: neviens izglītojamais 2023./2024. mācību gada laikā.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024.māc.g.	Nav	
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024.māc.g.	Nav	

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. Izglītības iestādes misija** – apzinoties atbildību par lauku vidi, veicināt lauku labklājību, nodrošinot klientiem pieejamību zināšanām, konsultācijām un citiem ar nozari saistītiem pakalpojumiem.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – mūsdienīga uz izaugsmi vērsta inovatīva izglītības iestāde ar profesionālu un saliedētu komandu, kas rada izglītojamiem mācību apstākļus, kuros tie var apgūt jaunas izglītības programmas augstā līmenī, kas veicinātu spēju būt zinošiem savas nozares profesionāļiem un spēt pielietot zināšanas praksē.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – sadarbība, kompetence un ilgtspēja.

3. Izvirzītās prioritātes un to īstenošana

3.1. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi		Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Turpināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, uzlabojot digitālās	Kvalitatīvie rezultāti	Pedagogi piedalās kvalifikācijas celšanas un pedagogisko prasmju pilnveides pasākumos.	Rezultāts sasniegts. Pedagogiem (lektoriem) bijusi iespēja pilnveidot gan savas profesionālās

prasmes un veicinot dažādu digitālo rīku apguvi.			zināšanas nozarē (augkopība, lopkopība utt.), gan arī pilnveidot pedagoģiskās prasmes, apgūstot dažādus digitālos rīkus (digitālos rīkus mācību dalībnieku aktīvai iesaistei un sadarbībai, kā arī dalībnieku zināšanu pašnovērtēšanai un atgriezeniskās saites iegūšanai.
	Kvantitatīvie rezultāti	Visi pedagogi pilnveidojuši savu profesionālo kompetenci, apgūstot dažādas digitālās prasmes un digitālo rīku apguvi.	Rezultatīvais rādītājs sasniegts, jo 95% pedagogu piedalījušies LLKC organizētajos pedagoģisko prasmju pilnveides pasākumos.
Turpināt darbu pie mācību materiālu digitalizācijas un LLKC digitālās krātuves izveides.	Kvalitatīvie rezultāti	LLKC digitālā krātuve brīvi pieejama jebkuram interesentam.	Rezultatīvais rādītājs ir izpildīts par 90%. Notiek aktīvs digitālās krātuves testēšanas process, lai šī projekta palaišana norisinātos bez liekas aizķeršanās. Tiek veikti nepieciešamie uzlabojumi trūkumu novēršanai. Digitālā krātuve tiek papildināta ar dažādu lauksaimniecības jomu materiāliem.
	Kvantitatīvie rezultāti	Pirmajā gadā digitālās krātuves pakalpojumus izmantojuši vismaz 1000 interesentu.	Rezultatīvais rādītājs nav sasniegts un tiek pārnests uz nākamo gadu.
Jaunu produktu veidošana digitālajā platformā.	Kvalitatīvie rezultāti	Tiek paplašināts pieejamo pakalpojumu klāsts, piesaistot papildus izglītojamus.	Programma ir izstrādāta attālinātai apguvei, nodrošinot ērtu piekļuvi mācību materiāliem un iespēju apgūt galvenos biškopības principus bioloģiskajā lauksaimniecībā, kas atbilst mūsdienu izglītības

			prasībām un attālinātās mācīšanās iespējām. Digitālās platformas lietotāji var ērti piekļūt teorētiskajiem materiāliem un pārbaudīt savas zināšanas ar interaktīviem testiem.
	Kvantitatīvie rezultāti	Izstrādāta un Tālmācības platformā publicēta Biškopības programma.	Rezultatīvais rādītājs sasniegts. Tika izstrādāta un publicēta jauna mācību programma “ Biškopība bioloģiskajā lauksaimniecībā ”. Šī programma sniedz teorētisku pārskatu par biškopības praksi bioloģiskajā lauksaimniecībā, koncentrējoties uz nozares regulējumu, bioloģiskās ražošanas prasībām un standartiem, kas ir nepieciešami nozarē strādājošajiem, lai uzsāktu darbu bioloģiskajā biškopībā.

3.2. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi):

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi		Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Veiksmīga izglītības iestādes akreditācijas procesa iziešana.	Kvalitatīvie rezultāti	Iziets akreditācijas process bez būtiskiem ekspertu aizrādījumiem, saņemta akreditācija uz maksimāli iespējamo termiņu.	
	Kvantitatīvie rezultāti	Sagatavota un iesniegta visa nepieciešamā dokumentācija.	

Turpināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, uzlabojot digitālās prasmes un veicinot dažādu digitālo rīku apguvi.	Kvalitatīvie rezultāti	Tiek organizēti kvalifikācijas celšanas un pedagogisko prasmju pilnveides pasākumi.	
	Kvantitatīvie rezultāti	Visi pedagogi piedalās kvalifikācijas celšanas un pedagogisko prasmju pilnveides pasākumos.	
Turpināt jaunu produktu veidošanu un esošo programmu aktualizēšanu digitālajā platformā, akcentējot Bioloģiskās lauksaimniecības jautājumus.	Kvalitatīvie rezultāti	Aktualizēts akreditēto profesionālās pilnveides programmu saturs.	
	Kvantitatīvie rezultāti	Izstrādāta vismaz viena jauna mācību programma un ievietota Tālmācības platformā.	

4. Kritēriju izvērtējums

Izglītības iestādes vadītājs: **Mārtiņš Cimermanis**

4.1. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

4.1.1. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): anketēšana, strukturētas intervijas ar dažādām mērķgrupām (vadību, pedagogiem, izglītojamajiem), dokumentu un informācijas analīze.

4.1.2. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim Loti labi (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami).

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
2.1.1.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei.	Ir izstrādāta nodarbību vērošanas un novērtēšanas lapa, pēc kurā norādītajiem kritērijiem veikt nodarbības vērošanu, lai varētu izdarīt secinājumus. Paralēli tam, ir izstrādāta aptaujas anketa izglītojamajiem, kurā izglītojamajiem ir iespēja izteikt savu viedokli un novērtēt sadarbību mācību procesa laikā. Balstoties uz šo, izglītības iestādei ir zināmi jautājumi, pie kā būtu jāpiestrādā, kas uzlabojums.	Turpināt darbu pie izglītojamo aptaujas, panākt, ka atgriezenisko saiti iesniedz lielāks izglītojamo skaits.

2.1.4.	Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās.	Tā kā profesionālās pilnveides visi mācību materiāli ir pieejami Tālmācības platformā, līdz ar to izglītojamie var būt elastīgi savā laika plānošanā. Tiek nodrošināta regulāra saziņa un komunikācija ar pedagogiem, izglītojamo aptauja rāda, ka 100% no visiem aptaujātajiem ir bijuši apmierināti ar komunikācijas iespējām. Izstrādāta attālināto mācību īstenošanas kārtība.	Izglītojamie labprāt saņemtu vairāk video formāta mācību materiālu, kā arī redzētu video ar reālu saimniecību labās prakses piemēriem. Jaunu mācību materiālu izveide, tēmu aktualizēšana, interaktīvu mācību materiālu sagatavošana (video, prezentācijas utt.)
2.1.6.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.	Iestādē ir izstrādāta kārtība, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi. Kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kas veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.	Pārskatīt un aktualizēt vērtēšanas kārtību.
2.1.7.	Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem.	Visiem izglītojamajiem tiek nodrošināta iespēja apmeklēt individuālās konsultācijas klātienē, tiešsaistes platformās, telefoniski vai e-pastā.	Turpināt personalizēta atbalsta sniegšanu izglītojamajiem.

4.1.3. 2-3 galvenie apkopotie secinājumi turpmākamajam darbam par visu kritēriju

Izglītības iestādē strādā kompetents un zinošs personāls. To apliecina gan nodarbību vērošanā redzētais, gan izglītojamo aptaujas anketās rakstītais. Jāturpina darbs pie mācību materiālu modernizēšanas un papildināšanas. Nevar noliegt, ka laikam mainoties, izglītojamie vairs nevēlas/nespēj uztvert lielu informācijas daudzumu prezentācijās un dažādos rakstītajos materiālos, bet vēlas saņemt īsāku, koncentrētāku, interaktīvu saturu. LLKC priekšrocība ir sava ierakstu studija, kurā ir iespējams sagatavot kvalitatīvas video lekcijas. Izstrādāta attālināto mācību īstenošanas kārtību, kas daļu no mācību satura ļauj izglītojamajiem apgūt sev ērtā laikā un vietā, elastīgāk plānot savu laiku.

4.2. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

4.2.1. *Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):* anketēšana, strukturētas intervijas ar dažādām mērķgrupām (vadību, pedagogiem, izglītojamajiem), dokumentu un informācijas analīze.

4.2.2. *Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim Loti labi* (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami).

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
2.2.1.	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Ir izstrādāta iekšējā darbinieku kompetences novērtēšanas sistēma. Notiek ikgadēja pedagogu kvalifikācijas paaugstināšana.	Turpināt sadarbību ar universitātēm pedagogu kompetences paaugstināšanā un atbilstībai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
2.2.2.	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	LLKC lektori ir profesionāļi savā nozarē ar atbilstošu izglītību, kuri regulāri papildina savas zināšanas arī profesionālajā jomā, ne tikai pedagoģijā.	Turpināt paaugstināt pedagogu profesionālo pedagoģisko kompetenci.

2.2.3.	Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte.	Tiek organizētas pedagoģisko prasmju pilnveides mācības. Dažādu digitālo rīku apguve ļauj dažādot mācību procesu, papildinot to ar mūsdienīgām iespējām auditorijas iesaistei mācību procesā, atgriezeniskās saites iegūšanai.	Turpināt organizēt pedagoģisko prasmju pilnveides mācības.
2.2.4.	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē.	Pedagogi pamatdarbā ir konsultanti profesionālajās nozarēs un noslodze ir atkarīga no tirgus pieprasījuma.	Turpināt plānot vienmērīgu pedagogu noslodzi.
2.2.5.	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	Iekšējā darbinieku kompetences novērtēšanas sistēma.	Izdalīt papildu finanšu līdzekļus pedagogu profesionālas pilnveidei un iekļaut iestādes finanšu plānā.

4.2.3. 2-3 galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

Izglītības iestāde divas reizes gadā organizē pedagoģisko prasmju pilnveides mācības, kurās ir iespēja piedalīties visiem, kuriem jānodod auditorijas priekšā. Tiek domāts, lai tiktu papildinātas un uzlabotas digitālās prasmes, apgūstot un pielietojot dažādus digitālos rīkus. Pedagogu profesionālā pilnveide ir viena no izglītības iestādes prioritātēm. Pedagogi paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju savā nozarē, lai sniegtu izglītojamajiem visaktuālākās zināšanas.

4.3. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

4.3.1. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): anketēšana, strukturētas intervijas ar dažādām mērķgrupām (vadību, pedagogiem, izglītojamajiem), dokumentu un informācijas analīze.

4.3.2. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim: Loti labi (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami).

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
4.1.1.	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte.	Skaidri definēts gada plāns atbilstoši stratēģiskajiem ilgtermiņa mērķiem. Vadītāja profesionāla iesaiste izglītības darba plānošanā. Gada plānā ir izdalīti kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji, kas tiek analizēti sadarbībā ar nodaļu vadītājiem.	Izglītības iestādes vadītājs turpina pašizglītoties dažādos mūsdienu cilvēkresursu vadības mācību moduļos. Nepieciešams papildināt zināšanas par ārvalstu pieredzes apmaiņa līdzīgās konsultāciju un pieaugušo tālākizglītības iestādēs.
4.1.2.	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte.	Katru gadu tiek veikts izglītības iestādes pašvērtējums atbilstoši IKVD piedāvātajām vadlīnijām un noteiktajiem kritērijiem.	Turpināt ikgadējo pašnovērtēšanas procesu.
4.1.3.	Personāla pārvaldības efektivitāte.	Vadītājam ir padziļinātas zināšanas par dažādu mūsdienu līderības un personālvadības modeļiem, piem., Franklin Covey, I. Adizes un U-teorija. Vadītājs administratīvo darbu deleģē personāldaļai, bet pats saglabā tiešu iesaisti personāla motivēšanā. Vadītājs iesaistās personāla labbūtības līmeņa noskaidrošanā un līdzšinējie	Stiprināt vadības komandu cilvēkresursu attīstības stratēģijas uzraudzībā un ieviešanā.

		iekšējās aptaujas parāda, ka 89% ir raksturīga labbūtība. Personāls iesaistās kopīgi definēto mērķu sasniegšanā.	
4.1.4.	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem.	Vadības komandas cieša sadarbība ar struktūrvienību vadītājiem. Atbildību deleģēšana vadības komandā. Tiek sasniegti izglītības kvalitātes mērķi atbilstoši dibinātāja LR Zemkopības ministrijas un Pārresoru koordinācijas centra nostādnēm.	Vadības komandas kopīgi treniņi (komandas darba stiprināšana un attīstīšana).
4.1.5.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību.	Izglītības iestāde ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību, kas darbojas saskaņā ar Komerclikumu. Vadītājs ir izveidojis profesionālu Grāmatvedības un finanšu nodaļu Finanšu direktora vadībā. Finanšu resursi tiek piesaistīti, realizējot Eiropas Savienības projektu resursus un valsts pasūtījumu (publiskie iepirkumi).	Regulāra un sistemātiska komunikācija ar finanšu departamenta un tā profesionālās kompetences stiprināšana.
4.1.6.	Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu.	Tiek domāts par efektivitāti, pielietojot projektu domāšanas metodi procesu uzlabošanai.	Strādāt pie nepārtrauktas attīstības un efektivitātes uzlabošanas.

4.3.3. 2-3 galvenie apkopotie secinājumi par visu kritēriju turpmākam darbam

Izglītības iestādē ir izveidota spēcīga profesionāļu komanda, gan pārvaldības, gan izpildes līmenī, kas nodrošina kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu izglītojamiem. Lai palielinātu efektivitāti, iespējams, būtu nepieciešams papildināt zināšanas par ārvalstu pieredzi līdzīgos konsultāciju un pieaugušo tālākizglītības iestādēs. Jāturpina darbs pie komandas darba saliedēšanas un attīstības. Izglītības iestādes kvalitātes mērķi tiek regulāri analizēti un pārskatīti, ņemot vērā iepriekšējā gadā sasniegtos rezultātus.

4.4. Kritērija “Vadības profesionālā kapacitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

4.4.1. *Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):* anketēšana, strukturētas intervijas ar dažādām mērķgrupām (vadību, pedagogiem, izglītojamajiem), dokumentu un informācijas analīze.

4.4.2. *Kritērija “Vadības profesionālā darbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim: Loti labi* (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami).

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
4.2.1.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus.	Spēja saredzēt nākotni un sajukt klientu vajadzības, lai izstrādātu izglītības iestādes stratēģiju un veidotu komunikāciju ar dažādām iesaistītajām pusēm, iesaistot tās lēmumu pieņemšanā.	Turpināt virzīties digitalizācijas virzienā.
4.2.2.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.	Vēlme mācīties un nepārtraukti pilnveidot savas zināšanas un prasmes. Patiesa iedziļināšanās un spēcīgas saiknes veidošana ar	Jaunu zināšanu un prakšu apgūšana integrālajā vadībā.

		izglītojamo, lai noskaidrotu tā vajadzības.	
4.2.3.	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Prasme skaidri, saprotami un argumentēti izteikt savu viedokli, vadīt sarunas, spēja klausīties un sajūst.	Sevis izzināšana, labāko komunikācijas prasmju izkopšana gan darbā ar komandu, gan izglītojamiem.
4.2.4.	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti.	Vadītājs vienmēr atvērts komunikācijai ar darbiniekiem, izsaka savu viedokli un gatavs diskusijām.	
4.2.5.	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums.	Uzņēmuma ētika un kultūra ir uzņēmuma lielākā vērtība, kas nepārtraukti jāizkopj un jātur cieņā. Ir izstrādāts Ētikas kodekss, kas saistošs visiem darbiniekiem izglītības iestādes mikroklimate uzlabošanai.	Virzība uz priekšu, atvērtības un komandas piederības sajūtas veidošana – ļaut sajūst kopīgo vērtību, kurai sekot.
4.2.6.	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	Vadītājam ir izpratne izglītības attīstības virzieniem un sasniedzamajiem rezultātiem.	Attīstīt spēju veidot atvērtu dialogu, lai atrastu saskares punktus un vienotos par risinājumiem kopīgajiem nākotnes izaicinājumiem, veidojot jaunus zinību instrumentus.

4.4.3. 2-3 galvenie apkopotie secinājumi par visu kritēriju turpmākajam darbam

Vadītājam ir dziļa izpratne par procesiem nozarē gan Latvijā, gan globāli, izpratne par nākotnes izaicinājumiem, kas veido izglītības iestādes vadītāja skaidru vīziju un stratēģiju izglītības iestādes attīstībai, kā arī nodrošina izglītības pakalpojuma atbilstību tirgus vajadzībām. Izglītības iestādes vadītājs nepārtraukti pilnveido savas profesionālās zināšanas gan nozares, gan vadībzinību (līderības), gan pedagogijas jomā, kas nodrošina efektīvu iestādes pārvaldību, sevišķi šajā strauji mainīgajā laikā. Lielākie izglītības iestādes izaicinājumi

tuvākajos gados saistīti ar apmācību transformāciju digitalizācijas virzienā. Vadītājam ir svarīga iedziļināšanās dažādos procesos iestādē, spēja veidot atvērtu dialogu ar pedagogiem un izglītojamiem. Tiek pilnveidotas digitālās prasmes un nodrošināts tehniskais atbalsts, kas atvieglo jaunu procesu ieviešanu izglītības iestādē, šis darbs jāturpina.

4.5. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

4.5.1. *Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):* anketēšana, strukturētas intervijas ar dažādām mērķgrupām (vadību, pedagogiem, izglītojamajiem), dokumentu un informācijas analīze.

4.5.2. *Kritērija “Atbalsts un sadarbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim: Loti labi* (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami).

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
4.3.1.	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību.	Sadarbības saite un komunikācija ar izglītības iestādes dibinātājiem par stratēģiskajiem virzieniem ir nepārtraukta. Augstu novērtējam mūsu kopējo spēju pieņemt ātrus lēmumus par jauniem attīstības virzienu uzsākšanu un realizēšanu, atbilstoši nozares vajadzībām.	Jāstiprina spēja sadarboties un elastīgi reaģēt uz izmaiņām. Jāveicina kopīgs ilgtermiņa redzējums par izglītības iestādes attīstības virzieniem.
4.3.2.	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienas un/vai nozares organizācijām.	Izglītības iestāde uztur nepārtrauktu dialogu ar dažādām iesaistītajām pusēm – nozares NVO, NEP,	Veidot kopīgu ilgtermiņa redzējumu par izglītības iestādes attīstības virzieniem.

		<p>ministrijas, pašvaldības u.c. valsts iestādes un institūcijas.</p> <p>Tas ļauj izziņāt vajadzības un aktualizēt piedāvājumu mūsu klientiem, nodrošina abpusēju izpratni par procesiem.</p>	
4.3.3.	<p>Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē.</p>	<p>Vadītājs pārzina izglītības attīstības tendences Latvijā un Eiropas valstīs.</p> <p>Izglītības iestādē ir Projektu un attīstības daļa, kuras uzdevums ir dažādu jaunu projektu ieviešana un sadarbības partneru piesaiste, kā arī Tālākizglītības nodaļa, kuras uzdevums ir izglītības pakalpojumu pilnveide un jaunu pakalpojumu radīšana.</p>	<p>Turpināt aktīvu sadarbību ar Eiropas inovāciju tīkliem (EIP – Eiropas Inovāciju partnerība).</p> <p>Turpināt izglītības iestādes īstenotajos Eiropas Savienības projektos iegūto zināšanu un rīku pārnesi izglītojamiem – nozares praktiķiem.</p>
4.3.4.	<p>Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē.</p>	<p>Pedagogu profesionālo sadarbību un profesionālo pilnveidi veicina Tālākizglītības nodaļa.</p>	<p>Nepieciešams izdalīt papildus finanšu resursus iestādes pieredzes apmaiņas pasākumu veicināšanai.</p> <p>Pilnveidot metodisko pieeju pieaugušo izglītības pasākumu kvalitātes paaugstināšanai.</p> <p>Nepieciešams pastiprināt pedagogu pieredzes apmaiņu, īpašu uzsvāru liekot tieši uz metodēm, kā nodrošināt iesaistošas un efektīvas attālinātās mācības.</p>

4.5.3. 2-3 galvenie apkopotie secinājumi par visu kritēriju turpmākam darbam

Izglītības iestādei ir gadiem veidotas un uzturētas stipras saites ar ieinteresētajām pusēm, kas nodrošina kopīga ilgtermiņa redzējuma veidošanu un izpratni par izglītības iestādes attīstības virzieniem un prioritātēm. Izglītības iestāde darbojas konkurences apstākļos, kas veicina un nosaka nemitīgu izglītības pakalpojumu attīstību un ieviešanu (digitalizācijas procesu ieviešana). Jāturpina izglītības iestādes iesaiste dažādos Eiropas Savienības projektos un jāveicina iegūto zināšanu un rīku pārnesi izglītojamiem – nozares praktiķiem.

4.6. Izglītības iestādes dibinātāja noteiktie mērķi un uzdevumi izglītības iestādes vadītājam trīs gadiem, to ietvaros galvenais paveiktais 2023./2024.māc.g.

Holistiskas pieejas veicināšana un ievērošana iestādes attīstībā, tai skaitā arī izglītības jomā. Izglītības iestādei ir izstrādāta attīstības stratēģija, kurā ir iekļauti arī digitalizācijas jautājumi. Piemēram, veidot LLKC spēcīgu un radošu infrastruktūru konsultāciju sistēmas ilgtspējīgai darbībai un augsmei. Tās ietvaros notikušas strukturālas pārmaiņas, veiktas investīcijas digitalizācijā, pilnībā pārejot uz Microsoft 365 programmatūru, attīstot LLKC Digitālo krātuvi un organizējot profesionālās pilnveides apmācības pedagoģisko un digitālo prasmju uzlabošanai.

5. Informācija par lielākajiem 2023./2024. mācību gadā īstenotajiem projektiem

5.1. to īsa anotācija un rezultāti;

5.1.1. Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs (LLKC) sadarbībā ar Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitāti (LBTU) īsteno mācības Lauku attīstības programmas (LAP) investīciju pasākuma 2014.-2020. gadam “Zināšanu pārneses un informācijas pasākumi” apakšpasākuma “Profesionālās izglītības un prasmju apguves pasākumi” ietvaros, LAD Līguma nr. 10.2.1-2.36/23/P21 mācību pasākuma īstenošana, kas turpināsies līdz 2025. gadam. Tā ietvaros no 2023. gada 1. septembra līdz 2024. gada 31. augustam tika apmācīti **5183** izglītojamie. Pasākuma mērķis ir nodrošināt profesionālās izglītības un prasmju apguves pasākumus, kas veidotu izpratni par lauksaimniecības, mežsaimniecības vai pārtikas (izņemot zivsaimniecības produktu) ražošanas, konkurētspējas uzlabošanas, kā arī zemes un meža apsaimniekošanas, vides un klimata, ilgtspējīgu dabas resursu apsaimniekošanu veicinošu metožu izmantošanas, atjaunojamo energoresursu, zinātnes atziņu un jaunas prakses pielietojamības un citiem jautājumiem.

- 5.1.2.** Saimniecību un mežu apmeklējumu nodrošināšana gan Latvijā, gan ārzemēs, kas tiek īstenoti Lauku attīstības programmas (LAP) investīciju pasākuma 2014.-2020.gadam “Zināšanu pārneses un informācijas pasākumi” apakšpasākuma “Saimniecību un mežu apmeklējumu nodrošināšana” ietvaros, LAD Līguma nr. 10.2.1-2.36/23/P23. Tā ietvaros no 2023. gada 1. septembra līdz 2024. gada 31. augustam noorganizēti **37** braucieni un izpildītas **1243** cilvēkdienas. Pasākuma mērķis ir nodrošināt saimniecību un mežu apmeklējumus saistībā ar noteiktu tematiku – konkrētām ilgtspējīgas saimniekošanas metodēm vai tehnoloģijām, saimniekošanas veida dažādošanu, dalību īsās piegādes ķēdēs, jaunu darījumdarbību un jaunu tehnoloģiju izstrādi, izmantošanu, meža noturības uzlabošanu un citiem lauksaimniecības vai mežsaimniecības jautājumiem.
- 5.1.3.** Izglītības pieejamības veicināšanai LLKC realizē Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas tīkla (VKLPT) programmas, kurās tiek īstenoti informatīvi un izglītojoši pasākumi. VKLPT informatīvajos un izglītojošajos pasākumos 2023. gadā kopā ar Mežu konsultāciju pakalpojumu centru ir noorganizēti **277** semināri un tika apmācīti **11253** izglītojamie.

LLKC aktīvi piedalās starptautiskos projektos - tā ir iespēja LLKC ekspertiem nodrošināt kvalifikācijas paaugstināšanu un apgūt jaunas mācību metodes. Īpaši jāatzīmē projekti:

- 5.1.4.** Projekts LEADFARM 5.0 – Lauksaimniecības pārtikas kooperatīvu kapacitātes uzlabošana, paātrinot uz digitālajām inovācijām balstītu nākotnes prasmju attīstību un apgūšanu. Projekta mērķis: diagnosticēt lauksaimniecības un pārtikas nozaru kooperatīvos nepieciešamās prasmes un nākotnes kompetences, attīstot inovatīvas mācību metodikas, kas vērstas uz kooperatīvu dalībnieku un jauno lauksaimnieku apmācību.
- 5.1.5.** CECRA (Certificate for European Consultants in Rural Areas – Eiropas lauku reģionu konsultantu sertifikāts) CECRA ir vienota kvalifikācijas paaugstināšanas un sertifikācijas sistēma konsultantiem lauksaimniecības un lauku attīstības jomā. Ar 2016. gadu šī sistēma tiek pārņemta no vāciski runājošo konsultantu apvienības IALB un ieviesta citās ES dalībvalstīs un partnervalstīs, kas ir EUFRAS (Eiropas lauksaimniecības un lauku konsultantu asociācija) locekļi.

6. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

LLKC iestādei ir regulāra un iestādes darbību veicinoša sadarbība ar tās dibinātāju Latvijas Republikas Zemkopības ministriju. LLKC katru gadu atskaitās Zemkopības ministrijai par darba izpildi iepriekšējā gadā, apspriež nākamā gada risināmos jautājumus. LLKC iesaistās arī Lauku attīstības jautājumu sagatavošanā nākamajam plānošanas periodam.

LLKC aktīvi sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām :

- 6.1.** Latvijas Lauku atbalsta dienests;

- 6.2. Lauksaimniecības datu centrs;
- 6.3. Latvijas Dabas fonds;
- 6.4. Pārtikas un veterinārais dienests;
- 6.5. Valsts Augu aizsardzības dienests;
- 6.6. Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitāte;
- 6.7. Vidzemes Augstskola.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

LLKC turpinās aktīvi piedalīties starptautisko projektu īstenošanā izglītības jomā, šādā veidā stiprinot savu ekspertu un lektoru kompetenci. Šobrīd aktīvi tiek pilnveidota tālmācības programma un sistēma, kā arī e-apmācības sistēma, veicinot izglītības pieejamību attālākos lauku reģionos. Notiek darbs pie Digitālās krātuves izstrādes, kurš jau pamazām tuvojas savam noslēgumam un klientiem būs iespēja iegādāties dažādus ar nozari saistītus mācību, zinātniskos un informatīvos materiālus, kā arī saņemt dažādus bezmaksas materiālus. Šādu programmu izveide dod iespēju lauksaimniekiem apgūt jaunas zināšanas, neatraujoties no tiešā ražošanas procesa.

Mācību kvalitātes pilnveidošanai tiek noteiktas sekojošas prioritātes:

- satura kvalitāte, kas ietver lektoru vērtēšanas un motivēšanas sistēmu;
- pieejamības veicināšana, kas ietver tālmācības attīstību.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem:

7.2.1. pēc izglītojamo snieguma izvērtējuma valsts pārbaudes darbos par 2023./2024.mācību gadu;

7.2.2. par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Izglītības iestādē netiek īstenotas programmas, kam nepieciešami valsts pārbaudes darbi.

8. Informācija par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšana norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

Nav attiecināms, jo iestādes akreditācija notikusi 2019./2020. mācību gadā.

9. Izglītības iestādes vadītāja, pedagogu un izglītojamo ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)

- 9.1.** Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos:
- 9.1.1.** Veicināt konsultantu pieredzes apmaiņu ārvalstīs, papildināt zināšanas par ārvalstu pieredzi līdzīgās pieaugušo tālākizglītības iestādēs;
 - 9.1.2.** Popularizēt lauksaimniecības profesionālās izglītības nozari, veicinot jauniešu vēlmi to apgūt un paaudžu nomaiņu laukos, domāt par ilgtspējas līdzsvaru – cilvēks, vide, ekonomika;
 - 9.1.3.** Turpināt darbu pie digitalizācijas procesa – mācību materiālu digitalizācija, digitālās krātuves izveide, jaunu mācību kursu un programmu izstrāde.
- 9.2.** Pedagogu ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos:
- 9.2.1.** Turpināt digitalizēt izglītības pakalpojumus, apgūt jaunus digitālos rīkus, uzlabot pedagoģisko kompetenci;
 - 9.2.2.** Veicināt un stiprināt sadarbību ar profesionālajām skolām, dalīties pieredzē;
 - 9.2.3.** Izglītības un Zinātnes ministrijai pievērst lielāku uzmanību pieaugušo izglītības jautājumiem.
- 9.3.** Izglītojamo ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos:
- 9.3.1.** Organizēt teorētisko zināšanu apguvi tiešsaistē, bet praktiskās apmācības klātienē;
 - 9.3.2.** Papildināt un pilnveidot mācību materiālus un mācību programmas, iekļaujot vairāk praktisko iemaņu stiprināšanu, kā arī pievienot video ar esošu saimniecību reāliem pieredzes stāstiem, aktualizēt mācību materiālus, vairāk sniegt informāciju par dažādām regulām un to izpildi;
 - 9.3.3.** Piedāvāt plašāku profesionālās pilnveides izglītības kursu klāstu;
 - 9.3.4.** Elektroniski parakstītu izglītības dokumentu izsniegšana.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

Mārtiņš Cimermanis

Mācību stundas/nodarbības vērošanas un novērtējuma lapa

1. Vispārīgā informācija

Izglītības iestāde: **SIA “Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”**

Grupa: _____ Izglītojamo skaits _____ Nodarbībā/stundā _____

Mācību stundas/nodarbība vērošanas mērķis: **Mācību procesa kvalitātes izvērtēšana**

Pedagogs (vārds, uzvārds) _____

Nodarbības/stundas tēma _____

Vērtētāja vārds, uzvārds _____

2. Pedagoģa profesionālās darbības vērtējums

Apgalvojumi	Vērtējums						Fakti, kas par to liecina
	jā (4 punkti)	drīzāk jā (3 punkti)	daļēji (2 punkti)	drīzāk nē (1 punkts)	nē (0 punkti)	nav novērot s	

1. Mācību procesa plānošana un organizācija							
1.1. Nodarbības/stundas mērķi un uzdevumi ir skaidri definēti. Pedagoģs sadarbojas ar izglītojamajiem, lai iegūtu savstarpēju izpratni par sasniedzamo rezultātu							
1.2. Nodarbībai/stundai ir 3 fāzes – ierosināšana, apjēgšana un refleksija							
1.3. Nodarbības/stundas laika izmantojums ir optimāli plānots un kontrolēts, izglītojamie veiksmīgi iekļaujas nodarbības/stundas norisē							
1.4. Tiek nodrošināta labvēlīga sociāli emocionālā vide (pozitīva, iekļaujoša, cieņpilna, taktiska attieksme)							
1.5. Nodarbībā/stundā tiek nodrošināta starppriekšmetu saikne, un saikne ar reālo dzīvi							
1.6. Pedagoģa latviešu valodas zināšanas ir atbilstošas un korektas							
1.7. Mācību priekšmeta saturs tiek mācīts bez kļūdām (<i>vērtē tikai jomas speciālists</i>)							
2. Mācību procesa norises mērķtiecīgums un rezultativitāte							
2.1. Nodarbībai/stundai izvirzītais uzdevums, satura un metožu izvēle atbilst izglītojamo vecumam un sagatavotībai							

2.2. Nodarbībā/stundā izmantotie uzdevumi ir jēgpilni, saturs tiek pielāgots, ņemot vērā izglītojamo iepriekšējās zināšanas un prasmes							
2.3. Nodarbībā/stundā izvēlētās mācību metodes dod iespēju sasniegt izvirzīto stundas mērķi							
2.4. Pedagoģi efektīvi, lietderīgi izmanto viņa rīcībā esošos resursus (mācību materiālus, materiāltehniskos līdzekļus un informācijas tehnoloģijas) izvirzīto mērķu sasniegšanai							
2.5. Pedagoģa norādījumi, skaidrojumi, jautājumi nodarbības/stundas laikā ir skaidri formulēti, saprotami, un komunikācijas veids veicina izglītojamo turpmāko progresu							
2.6. Pedagoģi mērķtiecīgi virza izglītojamo mācīšanos, akcentējot būtiskāko, minot praktiskus piemērus, rosinot jautāt un izziņāt							
2.7. Nodarbībā/stundā vērojama veiksmīga pedagoģa un izglītojamo sadarbība, radot interesi par mācību priekšmetu/tematu un motivāciju līdzdarboties							
2.8. Nodarbība/stunda tiek diferencēta un/vai individualizēta, ņemot vērā izglītojamo intereses							
3. Vērtēšana							
3.1. Nodarbības/stundas mācību procesā ir iekļauta formatīvā vērtēšana							

3.2. Pedagoģs nodrošina izglītojamajiem atgriezenisko saiti un norādījumus, kas darāms, lai uzlabotu sniegumu							
3.3. Pedagoģs palīdz attīstīt izglītojamajiem prasmi novērtēt savus rezultātus un analizēt individuālos sasniegumus, veicamos uzlabojumus							

Ar vērtējumu iepazīnos:

Pedagoģa vārds, uzvārds, paraksts

Datums

Vērtētāja vārds, uzvārds, paraksts

Datums
